

**Aangifte van schade**Gelieve onmiddellijk te versturen naar Allianz Global Assistance  
(slecht ingevulde formulieren vertragen de afhandeling ervan)**1. Gegevens verzekeringnemer (naam op de kaart)**

Naam	<input type="text"/>
Voornaam	<input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text"/>
Beroep	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Tel. (kantooruren)	<input type="text"/>

**2. Bankgegevens voor de betaling**

Het/de slachtoffer/s verklaart/verklaren ermee akkoord te gaan dat eventuele schadevergoedingen betaald worden aan

Naam en voornaam	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
BIC/SWIFT	<input type="text"/>

**3. Gegevens kredietkaart**

Type	Mastercard Gold
Kaartnr.	<input type="text"/> - XXXX - XXXX - <input type="text"/>
Kaarthouder	<input type="text"/>
Vervaldatum	<input type="text"/>

**4. Incident**

Vink het vakje aan dat overeenkomt met de verzekering die u wilt gebruiken in het kader van de garantie

**a. Aankoopbescherming**

Aankoopdatum	<input type="text"/>
Datum van de schade	<input type="text"/>
Aankoopbedrag	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <b>Diefstal:</b> pv-nr. van de politie	<input type="text"/> (pv van de politie toevoegen)
<input type="checkbox"/> <b>Schade</b> (offerte of factuur van de herstelling of bevestiging van de onmogelijkheid om te herstellen toevoegen)	

Reeds ondernomen verhaal bij een derde, de verkoper of een andere verzekeringsmaatschappij:

**b. Veilig online**

Aankoopbedrag	<input type="text"/>
Opgelopen kosten door deze vertraging	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <b>Niet-conforme levering</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Niet-levering</b>	

Het bestelbewijs (bevestigingsmail), het betaalbewijs met de kaart (rekeninguittreksel, uitgavenoverzicht), de leveringsbon (post of koerierdienst) en het betaalbewijs van de terugzendkosten toevoegen.

Reeds ondernomen verhaal bij een derde, de verkoper of een andere verzekeringsmaatschappij :

**c. Vertraagd vertek**

Oorspronkelijk voorziene vertrekdatum en -uur

Werkelijk(e) vertrekdatum en -uur

Reden van de vertraging

Opgelopen kosten door deze vertraging

Alle aankoopbewijzen toevoegen

**d. Vertraagde bagage**

Aankomstdatum en -uur

Bezorgdatum en -uur van de bagage

Een Property Irregularity Report (aan te vragen bij de luchtvaartmaatschappij), een kopie van de schadevergoedingsaanvraag van de luchtvaartmaatschappij, een kopie van de reisbiljetten, de registratiebiljetten en de aankoopbewijzen.

**e. Eigen risico autohuur (CDW)**

**Diefstal** van de gehuurde auto: pv-nr. van de politie  (pv van de politie toevoegen)

**Schade** aan de gehuurde auto (offerte of factuur van de herstelling of bevestiging van de onmogelijkheid om te herstellen toevoegen)

Nummerplaat auto

Verhuurmaatschappij

Land van verhuur

Verhuurdatum van de auto

Bedrag in € toegepast op het dossier

Het verhuurcontract van de auto toevoegen

**f. Ticketannulering (evenementen)**

Ticketnummer

Reserveringsdatum

Datum van het evenement

Plaats van het evenement

Naam van het evenement

Ticketprijs

Welke persoon is de oorzaak van de annulering?

Naam en voornaam

Geboortedatum

Beroep

Adres

Tel. (kantooruren)

Is deze persoon momenteel thuis?  Ja  Nee

Wat is de oorzaak van de annulering? (Vink het juiste vakje aan)

Ziekte: Diagnose   
Datum waarop de zieke voor het eerst een arts heeft geraadpleegd

Ongeval: Datum van het ongeval   
Letsels   
Duidelijke omschrijving van de omstandigheden

Verantwoordelijke derden

Nee

Ja

Naam en voornaam

Adres

Naam van zijn verzekeringsmaatschappij

Refertes en polisnummer

Overlijden Datum van overlijden

Andere oorzaak Welke?

Aantal personen die annuleren

Naam en voornaam van personen die vroegtijdig annuleren:	Verwantschap met de persoon die de oorzaak is van de annulering & onderlinge verwantschap
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

**Documenten die wij zo snel mogelijk moeten ontvangen**

- ticket van het evenement
- ziekte: medisch attest
- ongeval: medisch attest
- overlijden: administratief overlijdensattest en overlijdensbericht
- andere oorzaak: ieder officieel document dat uw aanvraag staft

## 5. Documenten die wij zo snel mogelijk moeten ontvangen

- Een kopie van de kredietkaart (enkel de voorkant). Volgende zaken moeten duidelijk leesbaar zijn: het type kaart, minstens de eerste 4 cijfers van de kaart, de naam van de kaarthouder en de vervaldatum.
- Het betaalbewijs per kredietkaart (aankoopfactuur, rekeninguittreksel, bevestigingsmail van betaling op internet ...) met een duidelijke vermelding van de aankoopdatum. De documenten moeten het totaalbedrag van de aankoop en het bedrag betaald met de kredietkaart bevatten.
- Het pv van/de verklaring bij de autoriteiten.
- Het (de) document(en) vermeld bij de betrokken garantie.

## 6. Handtekening

Ondergetekende verklaart bovenstaande vragen in alle eerlijkheid beantwoord te hebben. AWP P&C S.A. – Belgian branch is automatisch ontheven van haar verplichtingen indien opzettelijk gegevens worden verzwegen of onjuist worden meegedeeld.

### Verklaring van de verzekerde

De verzekerde verklaart dat de hierboven ingevulde gegevens volledig, juist en enkel gelinkt aan het schadegeval zijn en dat de kosten niet werden teruggevorderd bij een andere verzekeringsmaatschappij. Bij deze geeft de ondergetekende de maatschappij toestemming om de kosten terug te vorderen bij een verantwoordelijke derde.

Opgemaakt op , te

Handtekening van de verzekerde, voorafgegaan door 'gelezen en goedgekeurd'

De afhandeling van uw dossier gebeurt na de ontvangst van het volledig ingevulde aangifteformulier voor schadegevallen, de oorspronkelijke kostennota's en de nodige bewijsstukken. Gelieve het ingevulde formulier en alle benodigde documenten zo snel mogelijk op te sturen naar: AWP P&C S.A. - Belgian Branch, Zwaluwenstraat 2 – 1000 Brussel – België

Workflow : onmiddellijk opsturen naar Allianz Global Assistance

Uw persoonlijke gegevens werden opgenomen in de bestanden van Bank Nagelmackers nv, Sterrenkundelaan 23 te 1210 Brussel (FSMA 025573 A). Ze kunnen worden gebruikt conform de Algemene Bankvoorwaarden o.a. voor cliëntenbeheer en -administratie en, tenzij u hier bezwaar tegen hebt, voor direct marketing (o.m. voor de promotie van financiële producten en diensten). Uw persoonlijke gegevens kunnen worden doorgegeven binnen de Groep Nagelmackers en aan derden die factoring- of securitisatiediensten en/of administratieve ondersteuningsdiensten bieden. U hebt recht op toegang en op verbetering van deze gegevens bij de BO Betalingsverkeer van de bank door middel van een schriftelijke aanvraag gericht aan onderstaand adres. Voor meer informatie, lees de Algemene Bankvoorwaarden van Bank Nagelmackers nv die beschikbaar zijn op [nagelmackers.be/reglementen](http://nagelmackers.be/reglementen) en in alle Nagelmackers kantoren.