

# Privacyverklaring ten behoeve van sollicitanten

In het kader van haar selectie- en wervingsprocedure ziet Bank Nagelmackers N.V., waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd aan de Sterrenkundelaan 23 te 1210 Brussel (hierna “de bank” genoemd), toe op naleving van de privacy van kandidaten die bij de bank solliciteren.

## *1) Voor wie is deze privacyverklaring bedoeld?*

Deze verklaring is opgesteld voor interne of externe kandidaten die online via de website van de bank, per e-mail of reguliere post en/of via een vacatureaggregator solliciteren naar een stage of een betaalde functie bij de bank, ongeacht of het om openstaande vacatures gaat of om open sollicitaties. Deze verklaring kan ook betrekking hebben op referentiepersonen met wie contact moet worden opgenomen.

## *2) Doel van deze privacyverklaring*

Via deze Privacyverklaring wil de bank u informeren over de manier waarop zij in het kader van haar selectie- en wervingsprocedure uw persoonsgegevens verzamelt, gebruikt, opslaat en verwijdert, de redenen waarom zij dit doet, de maatregelen die zij neemt om uw gegevens te beschermen en de rechten waarover u beschikt als betrokkene.

De bescherming van uw privacy en van uw persoonlijke gegevens wordt geregeld door de Europese verordening nr. 2016/679, Algemene Verordening Gegevensbescherming (afgekort AVG) of, in het Engels, General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd. Zo u wenst, kunt u meer informatie verkrijgen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel.

## *3) Wat zijn persoonsgegevens?*

Persoonsgegevens zijn alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, de ‘betrokkene’ genoemd. U als kandidaat bent een betrokkene.

## *4) Wat betekent verwerking?*

Het verzamelen, vastleggen, raadplegen, gebruiken, doorgeven en vernietigen van persoonsgegevens, zijn voorbeelden van verwerking. Deze verwerking moet altijd verband houden met een doel.

De bank verwerkt uw gegevens in het kader van haar wervings- en selectieprocedure en treedt daarbij op als “verwerkingsverantwoordelijke”. In die hoedanigheid bepaalt ze de doeleinden waarvoor uw gegevens worden verwerkt en de aan te wenden middelen.

## 5) Om welke redenen verwerkt de bank uw gegevens (= doeleinden)?

### 1.

Alvorens een eventueel stage- of samenwerkingscontract met u aan te gaan, moet de bank uw gegevens kunnen verwerken, met name om de verstrekte informatie te analyseren en te vergelijken met haar vacatures, met u te communiceren, u informatie over de selectieprocedure toe te sturen, sollicitatiegesprekken te voeren, u beter te leren kennen door middel van gesprekken of tests, contact op te nemen met referentiepersonen, u feedback te geven en/of u eventueel andere functies bij de bank aan te bieden.

Verwerking van uw gegevens is dus nodig om de bank in staat te stellen te oordelen of een contract kan worden gesloten.

### 2.

In het kader van haar selectie- en rekruteringsactiviteiten moet de bank mogelijk ook een aantal van uw gegevens verwerken om het wervingsproces te voltooien, haar selectieprocedure en de kwaliteit van haar diensten te verbeteren en in sommige gevallen haar rechten te verdedigen in geval van een conflict. Zowel de verwerking als de doeleinden berusten op een gerechtvaardigd belang van de bank. In voorkomend geval zorgt de bank voor een rechtvaardig evenwicht tussen haar belangen en uw rechten en vrijheden en stelt zij alles in het werk om ervoor te zorgen dat de gegevensverwerking geen of slechts een beperkte impact op uw privéleven heeft.

### 3.

In beginsel verwerkt de bank geen gegevens die betrekking hebben op uw ras en etnische afkomst, uw politieke opvattingen, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond, seksueel gedrag of gerichtheid, uw gezondheid, uw genetische en/of biometrische gegevens (= bijzondere gegevenscategorieën).

Als de bank desondanks direct of indirect in bezit komt van enkele van deze gegevens zal zij die alleen verwerken met uw uitdrukkelijke toestemming of op basis van een andere rechtsgrond voor verwerking waarin de AVG voorziet en uit hoofde waarvan zij daartoe gemachtigd is.

### 4.

Afgezien van de bovengenoemde redenen zal de bank uw persoonsgegevens niet verwerken, tenzij zij daartoe op grond van een van de voorwaarden in de AVG gemachtigd is.

## 6) Welke u betreffende persoonsgegevens/gegevens worden verwerkt?

Het kan met name gaan om de volgende persoonsgegevens:

- Uw identificatie- en contactgegevens: naam, adres, geslacht, nationaliteit, geboortedatum, foto [als u er een doorgeeft, al is dat niet verplicht], vast of mobiel telefoonnummer, uw e-mailadres, de gegevens van de elektronische apparaten die u gebruikt, zoals het IP-adres, als u via de website van de bank solliciteert, enz.;
- Uw gegevens met betrekking tot uw opleiding en beroepservaring: diploma, stages, naam van de huidige en/of vorige werkgever, uw talenkennis, enz.;
- Uw burgerlijke staat: gehuwd, alleenstaand, gescheiden, enz.;
- Uw loongegevens: huidig loon, pensioenregeling en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- De gegevens van degenen met wie contact moet worden opgenomen: voor gegevens over uw vakbekwaamheid;
- Gegevens met betrekking tot uw doelen en loopbaanbehoeften;
- Uw gegevens met betrekking tot uw interesses: culturele, maatschappelijke, sport-, vrijwilligers- en/of andere activiteiten;
- De door de referentiepersonen verstrekte gegevens: hierbij kan het gaan om uw functioneren in het verleden, enz.;
- De gegevens die wij via andere bronnen hebben gevonden, met name via vacaturesites;
- Gegevens met betrekking tot uw verbinding met de website van de bank: bijvoorbeeld gegevens die via cookies

worden verzameld om te bepalen hoe u de website gebruikt, hoe vaak u deze bezoekt, uw browsertype en de locatie van waaruit u de website bezoekt. Klik voor meer informatie over cookies op het tabblad "Privacy" op de site nagelmackers.be.

## 7) Wanneer en hoe worden uw gegevens door de bank verzameld?

Er dient een onderscheid te worden gemaakt tussen de gegevens die u ons rechtstreeks meedeelt (= directe verzameling) en uw gegevens die wij uit andere bronnen verkrijgen (= indirecte verzameling).

Voorbeelden van directe verzameling van uw gegevens:

- Wanneer u uw gegevens invoert op de website van de bank;
- Wanneer u door de bank voorgelegde formulieren invult;
- Wanneer u uw sollicitatie doorgeeft via een uitzendbureau;
- Wanneer u uw sollicitatie indient via een vacatureaggregator, die u ofwel doorverwijst naar de website van de bank (bv. Monster, Indeed, enz.) of uw sollicitatie rechtstreeks naar de bank verzendt (bv. LinkedIn, enz.);
- Tijdens uw gesprekken, besprekingen en uitwisselingen met de bankmedewerkers, in de kantoorruimten of per telefoon;
- Bij correspondentie (post en e-mail) met de bank;

Voorbeelden van indirecte verzameling:

- Wanneer uw gegevens beschikbaar worden gesteld op wervingssites (bv. LinkedIn, VDAB, Forem, Monster, Indeed, enz.);
- Wanneer uw gegevens aan de bank zijn doorgegeven door een medewerker van de bank of door een referentiepersoon;
- Wanneer uw gegevens openbaar zijn omdat u ze zelf openbaar hebt gemaakt (via een blog, een profiel op sociale netwerken, internet, enz.);

Wij vestigen uw aandacht op het feit dat leveranciers en/of dienstverleners zoals uitzendbureaus, headhunters of vacatureaggregators, waarop u een beroep doet in uw zoektocht naar een baan en aan wie u uw persoonlijke gegevens doorgeeft, voor hun eigen doeleinden optreden als verwerkingsverantwoordelijken. In dat kader geven zij direct of indirect uw gegevens door aan de bank. Om ervoor te zorgen dat u precies weet hoe deze dienstverleners uw gegevens verwerken, raden wij u dan ook aan hun privacybeleid te raadplegen.

## 8) Geactualiseerde persoonsgegevens

In het kader van de selectie- en wervingsprocedure verbindt u zich ertoe recente, juiste en volledige gegevens te verstrekken.

In dat kader en om de kwaliteit van de verstrekte gegevens te waarborgen, kan de bank bijvoorbeeld contact opnemen met de door u opgegeven referentiepersonen/bedrijven en eventueel de gegevens over u aanvullen. Houd er wat dit betreft rekening mee dat wanneer u ons de gegevens meedeelt van natuurlijke personen die derden zijn ten aanzien van de bank, u dat moet doen overeenkomstig de geldende verordening en op voorwaarde dat u deze personen vooraf hebt ingelicht.

## 9) Voor hoelang worden uw gegevens verwerkt?

De bank doet haar best om uw persoonsgegevens niet langer te bewaren dan nodig is om de doeleinden waarvoor ze verzameld worden te realiseren (zie punt 5).

Wanneer u solliciteert naar een specifieke functie worden uw gegevens nooit langer dan 12 maanden bewaard, behalve bij tussentijds contact, in welk geval de periode met 12 maanden wordt verlengd. In geval van een open sollicitatie wordt deze termijn verlengd tot twee jaar. De kandidaat kan in ieder geval altijd verzoeken om wissing van zijn gegevens.

Uw gegevens kunnen echter langer worden bewaard wanneer dat wettelijk verplicht is of wanneer ze nodig zijn voor bewijsdoeleinden om de bank in staat te stellen zich in rechte te verdedigen bij geschillen.

Als de selectieprocedure leidt tot het sluiten van een contract, worden uw gegevens in uw persoonlijke dossier opgenomen.

## 10) Wat zijn uw rechten en hoe kunt u ze uitoefenen?

- **Recht van inzage:** het betreft uw recht om te weten of wij u betreffende gegevens verwerken en in voorkomend geval, bijkomende informatie te verkrijgen over bijvoorbeeld de doeleinden waarvoor uw gegevens worden verwerkt, de verwerkte categorieën van gegevens en de ontvangers aan wie uw gegevens worden doorgegeven. Dit recht omvat ook de mogelijkheid voor u om een kopie van alle of van een deel van uw gegevens te verkrijgen. De kopie van uw gegevens wordt u gratis verstrekt maar er kunnen extra kosten in rekening worden gebracht als u meerdere kopieën vraagt.

De bank wil uw aandacht vestigen op het feit dat de mededeling van sommige van uw gegevens soms verboden is of moeilijk kan zijn, hetzij omdat een wet de bank verbiedt om dit te doen, hetzij omdat het de bekendmaking van gegevens van andere personen inhoudt, hetzij omdat uw gegevens zijn gearchiveerd en opgeslagen in oude historiek-, archief- of logbestanden die niet meer courant worden verwerkt;

- **Recht op rectificatie:** het betreft uw recht om aan de bank te vragen om uw onjuiste gegevens te verbeteren of aan te vullen. Indien een dergelijk verzoek gerechtvaardigd is, corrigeert of past de bank de gegevens aan en informeert ze de andere instanties aan wie uw gegevens werden meegedeeld;
- **Recht van bezwaar:** het betreft uw recht om de bank te vragen om de verwerking van uw gegevens te staken, om redenen die verband houden met uw specifieke situatie, bijvoorbeeld wanneer de verwerking gebeurt op de basis van het gerechtvaardigd belang van de bank (zie punt 5) wanneer zij contact opneemt met de door u opgegeven referentiepersonen/bedrijven. Bij de uitoefening van dit recht dient u uw verzoek te motiveren, waarna de bank uw en haar belangen tegen elkaar zal afwegen. Als blijkt dat uw belangen zwaarder wegen dan die van de bank moet zij de verwerking van uw gegevens staken, tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden bestaan die primeren op uw rechten en vrijheden, zoals met name de uitoefening van een rechtsvordering.
- **Recht om de toestemming in te trekken:** het betreft uw recht om de toestemming die u voordien hebt gegeven voor een bepaalde verwerking, bijvoorbeeld voor de verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens (bijvoorbeeld gegevens met betrekking tot uw gezondheid, uw politieke opvattingen, enz.) in te trekken.
- **Recht op gegevenswissing (“recht op vergetelheid”):** het betreft uw recht om te verzoeken om wissing van de u betreffende gegevens, bijvoorbeeld nadat u uw recht van bezwaar rechtmatig hebt uitgeoefend. Dit recht kan enkel en alleen worden uitgeoefend in een aantal wettelijk voorziene gevallen, onder voorbehoud van enkele uitzonderingen. Zo kan de bank de gegevens bewaren als dat wettelijk verplicht is of voor bewijsdoeleinden om een recht uit te oefenen dan wel om zich in rechte te verdedigen.
- **Recht op beperking van de verwerking:** het betreft uw recht om aan de bank een tijdelijke bevrozing van de verwerking van uw gegevens te vragen, bijvoorbeeld wanneer u de juistheid van uw gegevens hebt betwist en u uw recht op rectificatie hebt uitgeoefend. In dat geval kan de bank uw gegevens maar bewaren gedurende de periode van verificatie en moet ze alle andere verwerkingsactiviteiten stopzetten. De bank zal uw gegevens alleen nog mogen verwerken met uw toestemming of om een rechtsvordering in te stellen;
- **Recht op overdraagbaarheid van gegevens:** het betreft uw recht om de bank te vragen uw persoonsgegevens te verstrekken in een vorm die u in staat stelt ze ook te gebruiken voor andere diensten of die gegevens rechtstreeks door te zenden naar een andere verwerkingsverantwoordelijke, voor zover dit voor de bank technisch mogelijk is. Dit recht geldt alleen wanneer de verwerking gebeurt op basis van een contract of op basis van uw toestemming en voor de gegevens die u rechtstreeks aan de bank hebt verstrekt en die op geautomatiseerde wijze worden verwerkt.

- **Recht om te weigeren te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming:** de bank maakt geen gebruik van processen met geautomatiseerde individuele besluitvorming.

Als u een van deze rechten wilt uitoefenen, kunt u dit doen door contact met ons op te nemen via een van de volgende kanalen:

- per post ter attentie van de afdeling Complaints & Privacy, Sterrenkundelaan 23 te 1210 Brussel;
- per e-mail op het adres [privacy@nagelmackers.be](mailto:privacy@nagelmackers.be).

Als u vindt dat u geen bevredigend antwoord hebt gekregen van onze afdeling Complaints & Privacy kunt een brief sturen naar de **Data Protection Officer** ter attentie van de Data Protection Officer, Sterrenkundelaan 23 te 1210 Brussel of een e-mail sturen naar [dataprotection@nagelmackers.be](mailto:dataprotection@nagelmackers.be).

Bent u het ten slotte niet eens met het standpunt van de bank, dan kunt u een klacht indienen bij de **Gegevensbeschermingsautoriteit**, Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel ([www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be)).

## *11) Wie heeft toegang tot uw gegevens (= vertrouwelijkheid van uw gegevens)?*

### **1.**

Alleen de medewerkers van de afdeling Human Resources van de bank die betrokken zijn bij de selectie- en wervingsprocedure en, in voorkomend geval, de afdelingsverantwoordelijken en/of de directeuren van de betrokken afdelingen voor wie uw sollicitatie relevant kan zijn, en de leden van het directiecomité, hebben toegang tot (een deel van) uw persoonsgegevens. Deze personen zijn gebonden door een zwijg- en geheimhoudingsplicht.

### **2.**

Daarnaast kan de bank een of meer externe leveranciers/dienstverleners inschakelen om haar te ondersteunen bij haar selectie- en wervingsactiviteiten. Dit is bijvoorbeeld het geval bij Talentsquare, dat de bank helpt bij het IT-beheer van uw sollicitaties. Talentsquare treedt op als verwerker en handelt in opdracht van de bank en uitsluitend op basis van haar instructies en met inachtneming van de strikte formele beginselen van een met de bank gesloten overeenkomst (in het bijzonder met betrekking tot vertrouwelijkheid en veiligheid).

### **3.**

Ten slotte worden uw gegevens nooit meegedeeld aan derden, behalve bijvoorbeeld in een in de volgende gevallen:

- wanneer het wettelijk verplicht is om uw gegevens te verstrekken aan overheidsinstanties, regelgevende instanties, toezichthoudende autoriteiten en bewakingsautoriteiten; of
- wanneer zulks noodzakelijk is voor het nemen van maatregelen vóór de sluiting van een overeenkomst; of
- met uw toestemming.

### **4.**

Uw persoonsgegevens worden in geen geval verwerkt voor verkoop, verhuur of terbeschikkingstelling aan derden voor commerciële doeleinden.

## *12) Hoe is de doorgifte van uw gegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER) geregeld?*

Als de bank uw gegevens moet doorgeven buiten de EER en de Europese Commissie van mening is dat het land waaraan de gegevens moeten worden doorgegeven geen toereikend niveau van bescherming biedt, dan zal de bank alles in het werk stellen om uw gegevens te beschermen door middel van bijkomende waarborgen (bijvoorbeeld door gebruik van standaard contractuele bepalingen die zijn goedgekeurd door de Europese Commissie, door het opleggen van bindende bedrijfsvoorschriften, enz.).

### *13) Hoe is de bescherming van uw gegevens georganiseerd?*

De bank heeft interne maatregelen genomen, zogenaamde technische en organisatorische maatregelen, om de integriteit van uw gegevens en de vertrouwelijke en veilige verwerking ervan te verzekeren, teneinde ongeoorloofde toegang, wijziging of schrapping van uw gegevens of overdracht van uw gegevens naar verkeerde ontvangers, al dan niet per ongeluk, te voorkomen.

Deze maatregelen omvatten onder meer:

- De continue opleiding van al haar personeel;
- Het bestaan van een intern beleid inzake veiligheid (met procedures, gedragsregels, enz.);
- Diverse technische maatregelen, zoals het gebruik van antivirussystemen, regelmatige back-ups, regelmatige en automatische softwareupdates, het gebruik van een gesloten en beveiligd internetsysteem, de fysieke beveiliging van de servers, het gebruik van badges, een toegangssysteem met een unieke identificatie (login) voor elke gebruiker en een authenticatiemechanisme, enz.

Ondanks deze technische maatregelen, zijn sommige gebruikte kanalen niet gevrijwaard tegen kwaad opzet. Het is daarom essentieel dat u waakzaam blijft over de manier waarop u de communicatiekanalen zoals bijvoorbeeld e-mail gebruikt.

### *14) Bijwerking van deze verklaring*

De bank heeft getracht om deze verklaring zo duidelijk en transparant mogelijk op te stellen. Rekening houdend met de diverse technologische en reglementaire ontwikkelingen, verbindt zij zich overigens om deze verklaring regelmatig bij te werken en u onmiddellijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging in dit verband.