

Privacyverklaring

Bank Nagelmackers nv, met maatschappelijke zetel te Montoyerstraat 14, 1000 Brussel (hierna 'de bank' of 'wij' genoemd), eerbiedigt het privéleven van de personen met wie ze in contact komt in het kader van haar activiteiten, ongeacht of het gaat om één van haar cliënten, een potentiële cliënt, een voormalige cliënt, een bezoeker aan de website of elke andere betrokken persoon.

Via deze Privacyverklaring willen wij u informeren over de manier waarop de bank uw persoonsgegevens als verwerkingsverantwoordelijke verzamelt, gebruikt, opslaat en verwijdert, de redenen waarom wij dit doen, welke maatregelen wij nemen om uw persoonsgegevens te beschermen, maar ook over de rechten waarover u beschikt als betrokkene. U vindt waar passend ook een samenvatting van de gedetailleerde inhoud in het vak 'In het kort'.

Voor meer informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens bij het gebruik van cookies door de bank, kunt u onze cookieverklaring raadplegen op de website www.nagelmackers.be onder het tabblad 'Cookies'. In die afzonderlijke verklaring wordt o.a. toegelicht wat cookies zijn, welke cookies wij gebruiken en hoe u uw voorkeuren kan wijzigen. Daarnaast hebben wij voor kandidaat-werknemers en voor werknemers van de bank een afzonderlijke privacyverklaring opgesteld, die voor hen voorrang krijgt op deze Privacyverklaring.

De bescherming van uw privéleven en van uw persoonsgegevens wordt geregeld door de Europese verordening nr. 2016/679, Algemene Verordening Gegevensbescherming (afgekort AVG) of, in het Engels, General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd. Indien u dat wenst, kunt u meer informatie verkrijgen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel (www.gegevensbeschermingsautoriteit.be).

1. Wat zijn persoonsgegevens?

In het kort

Voorbeelden van persoonsgegevens waarmee u als betrokkene rechtstreeks herkend kunt worden, zijn uw naam en voornaam.

Voorbeelden van persoonsgegevens die u onrechtstreeks kunnen identificeren, in combinatie met andere gegevens, zijn uw adres en geboortedatum.

Persoonsgegevens omvatten alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, de 'betrokkene' genoemd. Verder in deze Privacyverklaring zullen persoonsgegevens omwille van de eenvoud worden aangeduid als 'gegevens'.

De regelgeving beschermt natuurlijke personen. U, als (potentiële, huidige of voormalige) cliënt van de bank (inclusief professionele cliënten), bezoeker van de website van de bank of op enige andere wijze betrokken persoon (bijvoorbeeld een begunstigde van bankverrichtingen, een erfgenaam van een cliënt ...) bent een zogenaamde betrokkene.

Deze bescherming geldt niet voor rechtspersonen (vennootschappen, vzw's ...), maar wel voor de natuurlijke personen die met die rechtspersonen verbonden zijn, zoals de aandeelhouders van een onderneming, de wettelijke vertegenwoordigers en de uiteindelijke begunstigten.

Hoe kunt u als betrokkene worden geïdentificeerd?

Hetzij direct, namelijk aan de hand van uw naam, rijksregisternummer, e-mailadres, online identicator ...;

Hetzij indirect, namelijk aan de hand van informatie die op zich onvoldoende is om u te herkennen, maar die u in combinatie met andere gegevens identificeerbaar maakt, bijvoorbeeld door het combineren van een geboortedatum en een adres.

2. Wat betekent verwerking?

In het kort

De verwerking van uw persoonsgegevens omvat alles wat met uw gegevens kan gebeuren, van het moment waarop ze verzameld worden tot het moment waarop ze definitief gewist worden.

Een verwerking is een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot gegevens (of een geheel van gegevens). Het verzamelen, vastleggen, wijzigen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, wissen en vernietigen van gegevens, zijn voorbeelden van verwerkingen.

Verder in deze Privacyverklaring verduidelijken wij dat elke verwerking verbonden moet zijn aan een gerechtvaardigd doel (doeleinde), dat ze een wettelijke grondslag (rechtsgrond) moet hebben en dat ze slechts kan plaatsvinden onder de wettelijk bepaalde voorwaarden. We verwerken ook enkel de gegevens die we nodig hebben (gegevensminimalisering). Uw gegevens kunnen dus niet 'zomaar' of 'voor om het even wat' worden verzameld en verwerkt.

Wij verwerken uw gegevens in het kader van onze activiteiten, met name het aanbod en/of de verkoop van onze producten en diensten en alles wat daarmee verbonden is. De bank handelt hierbij als 'verwerkingsverantwoordelijke'. In die hoedanigheid bepalen wij de doeleinden waarvoor uw gegevens worden verwerkt (waarom) en welke middelen daarbij worden gebruikt (hoe).

3. Welke gegevens worden door de bank verwerkt?

In het kort

Wij verwerken verschillende soorten gegevens (zoals identificatie- en contactgegevens, financiële gegevens, gegevens over uw interesses, opleiding en werk ...) voor diverse doeleinden.

In principe verwerken wij geen bijzonder gevoelige gegevens (zoals gezondheidsgegevens), behalve in uitzonderingssituaties en onder strikte voorwaarden.

Het kan met name gaan om de volgende gegevens:

- **Uw identificatie- en contactgegevens:** bijvoorbeeld uw naam, geslacht, adres, geboortedatum en -plaats, foto, identiteitskaart, rijksregisternummer, cliëntnummer, inschrijvingsnummer van uw voertuig, rijbewijs, telefoon- of gsm-nummer, e-mailadres, de gegevens van de elektronische apparaten die u gebruikt (zoals het IP-adres), de elektronische gegevens voor identificatie en authenticatie voor alle elektronische toepassingen, zoals Online & Mobile Banking of de elektronische identiteitskaart en itsme;
- **Gegevens nodig voor adviesverlening en/of afsluiting van een contract:** bijvoorbeeld uw beroep, gezinsamenstelling, uw inkomsten, de waarde van uw goederen, uw vermogensevolutie, uw beleggingen, het gebruik van uw applicaties, gegevens over uw gezondheidstoestand (bv. voor het afsluiten van een levensverzekering);
- **Gegevens over uw gewoonten en interesses, uw voorkeuren en uw projecten:** bijvoorbeeld uw hobby's of vastgoedprojecten;
- **Gegevens over belangrijke levensgebeurtenissen:** bijvoorbeeld een huwelijk, het gaan samenwonen, een geboorte of overlijden van een familielid;
- **Gegevens over uw opleiding en uw werk:** bijvoorbeeld uw diploma, de naam van uw werkgever, loongegevens;
- **Gegevens van verwanten:** bijvoorbeeld een samenwonende partner, uw echtgenoot, uw kinderen, een derde begunstigde van een levensverzekering;
- **Uw bankgegevens, financiële en transactiegegevens:** bijvoorbeeld uw rekeningnummer, kredietkaartnummer, de waarde van uw activa, uw beleggersprofiel, uw krediethistoriek, uw uitgaven, uw facturen, de gegevens voor een overschrijving of storting en de daaraan verbonden mededelingen, de gegevens over een geldafhaling;
- **Uw geolokalisatiegegevens:** bijvoorbeeld wanneer u verbonden bent via Online & Mobile Banking of via uw IP-adres;
- **Uw gegevens afkomstig van beeldmateriaal van bewakingscamera's** in de kantoren, waarvan de aanwezigheid wordt aangegeven door pictogrammen;
- **Opnames van telefoongesprekken en andere elektronische communicatie** (bv. via Microsoft Teams);
- **Uw gegevens verbonden aan feedback en klachten** die u aan ons hebt doorgegeven en aan de **gesprekken** die u met ons hebt gevoerd (bv. in e-mailverkeer, briefwisseling, gespreksverslagen, notities, herinneringen ...);
- De gegevens afkomstig van de **interactie op onze sociale media**.

In principe verwerken wij geen gegevens die betrekking hebben op uw ras en etnische afkomst, uw politieke opvattingen, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond, seksueel gedrag of gerichtheid, uw gezondheid, uw genetische of biometrische gegevens.

Uitzonderlijk kunnen sommige van die gevoelige gegevens alsnog aan ons bekend gemaakt worden. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn bij betaling van lidgeld van een vakbond of wanneer wij bepaalde gegevens over uw gezondheid doorgeven aan een verzekeringsmaatschappij voor het sluiten van een levensverzekeringscontract. In die gevallen zullen de gegevens nooit voor andere doeleinden worden gebruikt dan de loutere uitvoering van de verrichting of het doorgeven van de informatie die nodig is voor het sluiten van het contract. Indien vereist, vragen wij voor de verwerking van die gevoelige gegevens uw toestemming.

4. Wanneer en hoe worden uw gegevens door de bank verzameld?

In het kort

U kunt ons uw gegevens zelf rechtstreeks bezorgen (zoals door het invullen van een formulier), maar wij kunnen uw gegevens ook verkrijgen uit andere bronnen (zoals van de persoon die ons met elkaar in contact heeft gebracht).

Wij kunnen uw gegevens verkrijgen van uzelf (= directe verzameling) of van andere personen of bronnen (= indirecte verzameling).

Voorbeelden van directe verzameling

- Wanneer u cliënt wordt;
- Wanneer u formulieren en/of contracten van de bank invult;
- Tijdens uw gesprekken, besprekingen en uitwisselingen met de bankmedewerkers, in het kantoor, via telefoon of andere elektronische kanalen (bv. via Microsoft Teams) of op evenementen;
- Bij correspondentie (post en e-mail) met de bank;
- Wanneer u wedstrijd-, simulatie-, enquêteformulieren ... invult;
- Wanneer u zich abonneert op onze nieuwsbrieven;
- Wanneer u zich registreert om gebruik te maken van onze onlinediensten;
- Wanneer u gebruikmaakt van (of u registreert voor) Online & Mobile Banking;
- Wanneer u surft op onze website;
- Wanneer u ons als vertegenwoordiger of werknemer van een (potentiële) dienstverlener rechtstreeks benadert.

Voorbeelden van indirecte verzameling

- Wanneer uw gegevens **openbaar** zijn doordat ze zijn gepubliceerd of toegankelijk zijn gemaakt in officiële bronnen (zoals het Belgisch Staatsblad, de Kruispuntbank van ondernemingen ...), doordat u ze zelf openbaar hebt gemaakt (via een blog, via internet ...) of doordat die gegevens zijn verschenen in de pers;
- Wanneer wij uw gegevens krijgen van **dataproviders** (zoals Graydon), kredietratingbureaus of bureaus voor fraudebestrijding;
- Wanneer wij uw gegevens krijgen van een cliënt, een **dienstverlener**, een **zakenrelatie** of een **andere persoon** (bijvoorbeeld gegevens over u als personeelslid, familielid, wettelijk vertegenwoordiger, begunstigde van een betaling, begunstigde van een verzekeringspolis, uiteindelijke begunstigde, aandeelhouder ...);
- Wanneer wij uw gegevens als werknemer of vertegenwoordiger van een (potentiële) dienstverlener (naam, contactgegevens, functie en kwalificaties) ontvangen van uw collega's of andere zakenrelaties van de bank.

5. Voor welke doeleinden/redenen verwerkt de bank uw gegevens?

In het kort

Wanneer wij uw gegevens verwerken, hebben wij daar uiteraard altijd een goede reden voor.

Algemeen hebben wij 5 redenen om uw gegevens te verwerken, elk met een bijhorende rechtsgrond:

1. Omdat wij uw gegevens nodig hebben om aan een wettelijke verplichting te voldoen.
2. Omdat uw gegevens noodzakelijk zijn om tussen ons tot een contract te komen.
3. Omdat uw gegevens daarna ook nodig zijn om dat contract correct te kunnen uitvoeren.
4. Om een specifieke reden, waarvoor u ons uw toestemming gaf (bv. om commercieel benaderd te worden per elektronische post).
5. Om een gerechtvaardigd belang van de bank na te streven (bv. om optimaal te functioneren en voor bepaalde commerciële activiteiten).

5.1. Zodat de bank aan haar wettelijke verplichtingen kan voldoen

In het kort

Wij hebben uw gegevens in bepaalde gevallen nodig om aan een wettelijke verplichting te kunnen voldoen.

Aangezien het om een verplichting gaat, hebben zowel u als wij geen keuze.

Zo zijn uw gegevens onder andere nodig voor het voorkomen van witwassen, om kredietverlening mogelijk te maken, om u een geschikte beleggersbescherming te garanderen en om te voldoen aan de toepasselijke fiscale vereisten.

De bank is onderworpen aan verschillende wettelijke verplichtingen die ons ertoe verplichten uw gegevens te verwerken om bepaalde wettelijke doeleinden te bereiken. Voor dit doeleinde kunnen uw gegevens zowel direct als indirect verzameld worden, zoals beschreven onder punt 4.

In dat geval is de wettelijke verplichting de rechtsgrond voor de verwerking. Zonder deze verwerking kunnen wij niet voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, wat ook gevolgen kan hebben voor onze relatie met u en mogelijk zelfs tot beëindiging van die relatie kan leiden.

De belangrijkste wettelijke en reglementaire verplichtingen waaraan wij onderworpen zijn, zijn als volgt :

- **Voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme** (zie de antiwitwasreglementering). Om witwassen en financiering van terrorisme te voorkomen en op te sporen, moeten wij u bijvoorbeeld identificeren als cliënt, vertegenwoordiger of uiteindelijke begunstigde, uw identiteit verifiëren aan de hand van een officieel identiteitsdocument, uw verrichtingen en transacties controleren, enz. Wij gebruiken daarvoor de gegevens die u ons rechtstreeks hebt verstrekt, maar ook gegevens van andere bronnen (bijvoorbeeld van Graydon, Swift, de vennootschap waarvan u uiteindelijke begunstigde bent ...);
- **Naleving van de verplichtingen inzake internationale embargo's en sancties**. Wij filteren daartoe de gegevens van onze cliënten op basis van officiële sanctielijsten in het kader van de terrorismebestrijding (EU-lijsten, OFAC-lijsten ...);
- **Verificatie voor het verlenen van kredieten** (zie o.a. de wetgeving inzake consumentenkrediet, hypothecair krediet, de Centrale voor kredieten aan particulieren en de Centrale voor Kredieten aan Ondernemingen en het Wetboek van economisch recht, titel VII, titel 4, hoofdstukken 1, 2 en 3). Voor bepaalde soorten kredieten moeten wij databanken raadplegen of gegevens verstrekken over de voorwaarden van aan cliënten verstrekte kredieten en de naleving van de gesloten overeenkomsten;
- **Bescherming van de (potentiële) beleggers in financiële producten en diensten** (zie de MiFID-wetgeving en haar uitvoeringsbesluiten en de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten). Die wetgeving verplicht ons om cliënten op te delen in categorieën. Voor wij diensten van beleggingsadvies of discretionair vermogensbeheer kunnen verlenen, moeten wij informatie verzamelen over de kennis en ervaring van de belegger, zijn financiële draagkracht, beleggingsdoelstellingen en risico-rendementsprofiel ten aanzien van de aangeboden producten. Die wetgeving verplicht ook tot het opnemen van telefoongesprekken en andere elektronische communicatie (bv. via Microsoft Teams) tussen de medewerkers van de bank en haar cliënten/beleggers die betrekking hebben op de transacties in financiële instrumenten en beleggingsadvies;

- **Naleving van bepaalde verplichtingen inzake verzekeringsbemiddeling** (zie o.a. IDD-wetgeving). De verzekeringstussenpersonen zijn onder meer verplicht om te informeren naar de behoeften van de cliënt inzake verzekeringen en zo nodig, een beleggersprofiel vast te stellen. Ook moeten ze alle daden van verzekeringsbemiddeling registreren om de FSMA in staat te stellen de naleving van de wettelijke bepalingen te controleren;
- **Mededeling, bij betalingstransacties, van de gegevens van de betaler of de begunstigde aan de begunstigde/ betalende instantie**, ongeacht waar die zich bevindt (zie Boek VII van het Wetboek van Economisch Recht, Titel 3 en zijn uitvoeringsbesluiten);
- **Op uw vraag toegang verlenen tot uw saldo en transactiehistoriek van betaalrekeningen** (zie regelgeving betalingsverkeer, o.a. PSD). Wij zijn verplicht om deze toegang te verschaffen aan derde partijen die gemachtigd zijn om in België actief te zijn (met inbegrip van andere banken) voor zover u hiervoor zelf rechtstreeks aan deze derde partijen toestemming heeft gegeven;
- **Bestrijding van marktmisbruik** (zie o.a. de Verordening marktmisbruik). In die context zijn wij verplicht om misbruik van voorkennis en marktmanipulatie te voorkomen, op te sporen en/of te melden en verdachte transacties te rapporteren aan de autoriteiten. Dat kan o.a. op basis van informatie over uw professionele werkzaamheden en beleggersgedrag;
- **De uitoefening van aandeelhoudersrechten ondersteunen** (zie de regelgeving aandeelhoudersrechten, o.a. SRD), met name door de identiteit van aandeelhouders en bepaalde gegevens over hun aandeelhouderschap op verzoek te communiceren aan de beursgenoteerde onderneming die de aandelen heeft uitgegeven en door bepaalde informatie tussen de beursgenoteerde onderneming en haar aandeelhouders door te geven;
- **De houders of begunstigten van rekeningen of safes opsporen** in het kader van de activering van slapende rekeningen of safes. Daartoe kunnen wij het Rijksregister van de natuurlijke personen en desgevallend de Kruispuntbank van de sociale zekerheid raadplegen. Worden de houders of begunstigten niet gevonden, dan worden de gegevens doorgegeven aan de Deposito- en Consignatiekas;
- **Naleving van de bank- en financiële regelgeving** (zie o.a. de Bankwet van 25 april 2014 en de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten), die met name tot doel hebben om:
 - de potentiële risico's op passende wijze te beheersen door ze op te sporen, te voorkomen en te beperken, zoals risico's in verband met kredieten, gegevensbeheer, wetsovertredingen, fraude door onze medewerkers, cliënten (spaarders, beleggers), leveranciers en alle andere belanghebbenden;
 - verslagen op te stellen en vragen te beantwoorden van de toezichthoudende autoriteiten op de financiële instellingen zoals de FSMA (www.fsma.be), de Nationale Bank van België (www.nbb.be) en de Europese Centrale Bank (ECB);
- **Bestrijding van belastingfraude en naleving van de verplichtingen inzake fiscale controle en aangifte:**
 - **Artikel 322§3 Wetboek Inkomstenbelastingen en de uitvoeringsbesluiten** vereisen bijvoorbeeld dat wij uw identiteit als cliënt, uw rekeningnummers en uw contracten meedelen aan het centraal aanspreekpunt (CAP) van de Nationale Bank van België, dat de gegevens gedurende tien jaar na het aangaan van de relatie ter beschikking houdt van de fiscale administratie voor eventueel onderzoek;
 - De **fiscale wetgeving** verplicht ons om, bij overlijden, een lijst van de goederen van de overledene aan de autoriteiten te verstrekken;
 - Over het algemeen zijn wij verplicht om te antwoorden op de vragen van de fiscale overheden en om proactief informatie met hen uit te wisselen in het kader van de fiscale wetgeving (bijvoorbeeld de Common Reporting Standard, FATCA, DAC6);
 - Bovendien hebben wij uw gegevens nodig om verschillende toepasselijke taksen (de roerende voorheffing, btw, taksen op beursverrichtingen, taksen op effectenrekeningen ...) te kunnen berekenen en betalen;
- **Antwoorden op vragen van gerechtelijke overheden** (door de onderzoeksrechter gemachtigde politiediensten, parket, onderzoeksrechter en rechtbank).

5.2. Zodat de bank kan oordelen of een contract kan worden gesloten

In het kort

Ook om een contract af te sluiten en om het later goed uit te voeren, hebben wij bepaalde gegevens van u nodig. Zonder die gegevens zijn wij niet in staat een contractuele relatie met u aan te gaan (zie punt 5.2) of correct verder te zetten (zie punt 5.3).

Alvorens wij een contract met u kunnen sluiten, moeten wij bepaalde gegevens over u verwerken om te oordelen of het sluiten van het contract mogelijk is en onder welke voorwaarden, bijvoorbeeld voor het verlenen van een hypothecair krediet (gezinssamenstelling, inkomsten, aflossingsvermogen ...), beleggingsadvies en/of

discretionair vermogensbeheer (kennis en ervaring, financiële en vermogenssituatie, solvabiliteit, beleggingsdoelstellingen ...), of in het kader van financiële planning (professionele, financiële en gezinstoestand, liquiditeit, beleggingen, financiële verbintenissen, geplande verplichtingen ...). Ook de verwerking van uw gegevens als werknemer of vertegenwoordiger van een potentiële dienstverlener kan nodig zijn om tot een contract te komen met die dienstverlener. Voor dit contractueel doeleinde kunnen uw gegevens zowel direct als indirect verzameld worden, zoals omschreven onder punt 4.

In dit geval is de totstandkoming van een contract de rechtsgrond voor de verwerking. Zonder deze verwerking kunnen wij het contract waarop de verwerking betrekking heeft niet aangaan (bv. geen krediet verstrekken of beleggingsadvies verlenen).

5.3. Zodat de bank het contract kan uitvoeren

Het is noodzakelijk dat wij uw gegevens verwerken om onze contractuele verplichtingen ten aanzien van u na te komen, bijvoorbeeld voor het beheer van uw rekeningen en betalingsverrichtingen, de toekenning en het beheer van betaalmiddelen, de toekenning en opvolging van kredieten, het beheer van safes, transacties met financiële instrumenten en bemiddelingsdiensten (bv. verzekeringsbemiddeling). Ook de verwerking van uw gegevens als werknemer of vertegenwoordiger van een dienstverlener kan nodig zijn om het contract met die dienstverlener uit te voeren. Voor dit contractueel doeleinde kunnen uw gegevens zowel direct als indirect verzameld worden, zoals omschreven onder punt 4.

In dit geval is de uitvoering van een contract de rechtsgrond voor de verwerking. Zonder deze verwerking kunnen wij het contract waarop de verwerking betrekking heeft niet naar behoren uitvoeren (bv. geen betalingsverrichtingen verzorgen).

5.4. Om een specifieke reden, waarvoor u de bank uw toestemming hebt gegeven

In bepaalde situaties hebben wij uw toestemming nodig om uw gegevens te kunnen verwerken, bijvoorbeeld voor het toesturen van bepaalde promotie en/of bepaalde reclamadocumenten via elektronische post (bijvoorbeeld via e-mail, sms ...). In dat geval kunnen wij uw gegevens alleen gebruiken als u daar vooraf toestemming voor hebt gegeven en enkel voor de specifieke reden waarvoor u toestemming hebt gegeven. Voor dit doeleinde worden uw gegevens in principe direct verzameld.

In dit geval is uw toestemming de rechtsgrond voor de verwerking.

5.5. Om een gerechtvaardigd belang van de bank na te streven

In het kort

Wij kunnen uw gegevens verwerken om onze gerechtvaardigde belangen na te streven. Dat doen wij onder andere bij de verwerking van uw gegevens om optimaal te kunnen functioneren, maar ook om onze producten en diensten aan te bieden en te verbeteren.

Daarbij wordt er steeds een doordachte afweging gemaakt tussen de belangen van de bank en de eventuele impact op uw privacy.

Het kan in het kader van onze commerciële activiteiten nodig zijn om bepaalde gegevens van u te verwerken, louter om te functioneren, om onze diensten en producten aan te bieden en te verbeteren, met inbegrip van de veiligheid van onze diensten, maar ook om onze rechten te verdedigen bij geschillen. Voor dit doeleinde kunnen uw gegevens zowel direct als indirect verzameld worden, zoals omschreven onder punt 4.

In dit geval is het gerechtvaardigd belang van de bank de rechtsgrond voor de verwerking.

In het kader van die doelstelling wordt het belang van de bank vooropgesteld, maar dat neemt niet weg dat de beoogde resultaten ook u ten goede kunnen komen, omdat het ene het andere niet belet. In ieder geval proberen wij een juist evenwicht te handhaven tussen onze belangen en uw rechten en vrijheden en stellen wij alles in het werk om te zorgen dat die verwerkingen geen of zo weinig mogelijk impact hebben op uw privéleven. We doen dat door bijvoorbeeld iedere link tussen gegevens en individuele personen zo snel mogelijk te verbreken, door uw gegevens te aggregeren, door ze zodanig te vervormen dat u niet meer direct geïdentificeerd of identificeerbaar bent of door ze anoniem te maken.

Uw gegevens kunnen meer bepaald worden verwerkt voor volgende doeleinden:

- Voor **administratie, risicobeheer en toezicht door de bank**. De gegevens kunnen aldus worden verwerkt om na te gaan of de tussenpersonen met wie wij samenwerken (bv. zelfstandige agenten), onze werknemers en mogelijke dienstverleners hun wettelijke, reglementaire en contractuele verplichtingen nakomen (interne procedures inzake witwassen van geld, exclusiviteitsovereenkomsten, vertrouwelijkheidsregels, enz.);
- **Om de veiligheid, de bescherming en het volgen van personen en goederen te garanderen;**
- **Om (pogingen tot) fraude, misbruik en andere soorten inbreuken te voorkomen, op te sporen en te onderzoeken**, bijvoorbeeld activiteiten verbonden aan cybercriminaliteit, frauduleuze betalingen en de toegang tot de toepassingen van de bank (zoals Online & Mobile Banking);
- Voor **administratie, interne rapportering, het technische beheer en de verbetering van de inhoud en functionaliteiten van de website en Online & Mobile Banking** en om bezoekersstatistieken en -metingen uit te voeren. Wij verwerken onder meer gegevens gelinkt aan het gebruik van uw elektronische toestellen;
- Om risico- en **marketingmodellen en studies en statistieken** aan te maken;
- Om de **kwaliteit van de interne organisatie, producten en diensten en processen van de bank te verbeteren en medewerkers te trainen**, bijvoorbeeld op basis van door u gegeven feedback en/of klachten, informatie uit tevredenheidsonderzoeken ...;
- Om de (potentiële) **dienstverleners** van de bank te beheren en om met hen te communiceren;
- Om het **commerciële beleid en aanbod** van de bank te bepalen en te verbeteren (o.a. door segmentatie en profilering);
- Om de **inhoud van de informatie, reclame- en promotieberichten uit te werken om u aangepaste producten en diensten aan te bieden**. Daarvoor verwerken wij bijvoorbeeld gegevens met betrekking tot uw identiteit, uw adres, geboortedatum, burgerlijke staat, uw gezinsrelaties, keuzes en voorkeuren voor bepaalde producten, welke producten u niet interesseren ...;
- Om **onze activiteiten, producten en diensten te promoten**, door informatie en reclame aan u te richten in de kantoren, per post, telefoon, op evenementen ...;
- In het kader van de **effectisering** is het mogelijk dat ook uw gegevens en verbintenissen als kredietnemer worden verwerkt;
- Om te **dienen als bewijs**, bijvoorbeeld beelden van bewakingscamera's in de kantoren om de daders van mogelijke ongeregelde daden en getuigen en slachtoffers te identificeren;
- Om de **rechten van de bank of van haar medewerkers vast te stellen, uit te oefenen, te verdedigen en te beschermen**, bijvoorbeeld bij geschillen of invorderingsprocedures.

6. Hoelang worden uw gegevens bewaard?

In het kort

Uw gegevens worden slechts bewaard zolang wij ze nodig hebben om de doelstelling van de verwerking te bereiken. Er bestaat geen unieke bewaringstermijn. Afhankelijk van de omstandigheden hanteren wij verschillende periodes, rekening houdend met bepaalde wettelijk vastgelegde bewaar- en verjaringstermijnen.

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan nodig is om de doeleinden waarvoor ze verzameld worden, te realiseren (zie punt 5).

Er bestaat geen unieke bewaringstermijn. De bewaring en dus de bewaringstermijn kunnen variëren naargelang de omstandigheden en specifieke bewaringstermijnen opgelegd door bepaalde wet- en regelgeving.

Zo worden uw gegevens die worden verzameld als potentiële cliënt nooit langer dan 2 jaar bewaard, behoudens tussentijds contact, in welk geval de periode met 1 jaar wordt verlengd. Ook kan een potentiële cliënt van de bank steeds vragen dat zijn gegevens worden gewist.

Uw gegevens als cliënt of als betrokkene in het kader van een contract worden in principe bewaard tijdens de volledige duur van uw relatie met de bank.

Verder schrijven bepaalde specifieke wetten bewaringstermijnen voor, bijvoorbeeld de antiwitwaswetgeving, die een bewaringstermijn van 10 jaar voorschrijft voor gegevens met betrekking tot uw relatie met de bank (zoals uw identificatiegegevens) en transactiegegevens, of de wetgeving inzake bewakingscamera's, die een maximale bewaringstermijn van de beelden van één maand bepaalt. Daarnaast bepaalt de MiFID-regelgeving dat opnames van telefoongesprekken en andere elektronische communicatie (bv. via Microsoft Teams) die betrekking hebben op de transacties in financiële instrumenten en beleggingsadvies gedurende 5 tot 7 jaar bewaard moeten worden.

Ten slotte kunnen uw gegevens ook worden bewaard wanneer ze nodig zijn voor bewijsdoeleinden, om de bank in staat te stellen zich in rechte te verdedigen bij geschillen. Zo worden gegevens met betrekking tot een contract of transactie bijvoorbeeld gedurende tien jaar na het einde van het contract of de transactie bewaard. De gegevens over een hypothecaire inschrijving worden 30 jaar bewaard. Die termijnen stemmen overeen met de wettelijke verjaringstermijnen.

7. Wat zijn uw rechten en hoe kunt u ze uitoefenen?

In het kort

U beschikt ook over bepaalde rechten met betrekking tot uw gegevens.

Zo hebt u (soms onder voorwaarden) het recht om uw gegevens in te kijken, om ze te (laten) corrigeren of te (laten) wissen, om de verwerking te beperken, om bezwaar te maken tegen de verwerking (o.a. voor direct marketing), om uw toestemming in te trekken, om uw gegevens te laten overdragen en om te weigeren dat uw gegevens volledig automatisch worden verwerkt. U hebt ook het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthouder.

U kunt deze rechten op verschillende manieren uitoefenen (o.a. per brief of per e-mail).

7.1. Uw rechten

- **Recht van inzage:** het betreft uw recht om te weten of wij uw gegevens verwerken en in voorkomend geval, bijkomende informatie te verkrijgen over bijvoorbeeld de doeleinden waarvoor uw gegevens worden verwerkt, de verwerkte categorieën van gegevens en de ontvangers aan wie wij uw gegevens doorgegeven. Dit recht omvat ook de mogelijkheid voor u om een kopie van alle of van een deel van uw gegevens te verkrijgen, zolang daarmee geen afbreuk wordt gedaan aan de rechten en vrijheden van anderen. De kopie van uw gegevens wordt u gratis verstrekt maar er kunnen extra kosten in rekening worden gebracht als u meerdere kopieën vraagt.

Wij willen uw aandacht vestigen op het feit dat de mededeling van sommige gegevens soms verboden is of moeilijk kan zijn, hetzij omdat een wet ons verbiedt om dat te doen (zoals de antiwitwasreglementering in bepaalde gevallen), hetzij omdat het de bekendmaking van gegevens van andere personen (zoals onze medewerkers) inhoudt, hetzij omdat het de onthulling impliceert van commercieel gevoelige informatie die beschermd moet worden of die verband houdt met gerechtelijke onderzoeken, hetzij omdat uw gegevens deel uitmaken van back-upbestanden, historiek- of archiefbestanden die niet meer courant worden verwerkt.

- **Recht op rectificatie:** het betreft uw recht om ons te vragen om uw onjuiste gegevens te verbeteren of aan te vullen.
- **Recht van bezwaar (tegen direct marketing):** het betreft uw recht om ons te vragen om de verwerking van uw gegevens te staken, om redenen die verband houden met uw specifieke situatie, bijvoorbeeld wanneer de verwerking gebeurt op basis van het gerechtvaardigd belang van de bank (zie punt 5.5). Bij de uitoefening van dit recht, dient u uw verzoek te motiveren. Wij zullen uw belangen en de belangen van de bank dan tegen elkaar afwegen. Indien blijkt dat uw belangen zwaarder wegen dan die van de bank, dan moeten wij de verwerking van uw gegevens staken, tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden bestaan die primeren op uw rechten en vrijheden, zoals met name de uitoefening van een rechtsvordering.

U kunt uw recht op bezwaar ook zonder motivering uitoefenen tegen de verwerking van uw gegevens voor direct marketing. In dat geval worden uw gegevens hoe dan ook niet meer voor die doeleinden verwerkt.

- **Recht om de toestemming in te trekken:** het betreft uw recht om de toestemming die u voordien gaf voor een bepaalde verwerking, bijvoorbeeld voor het toezenden van bepaalde informatie, reclame en/of promotiedocumenten via elektronische post, in te trekken (zie punt 5.4). Bij toepassing van dit recht zullen wij uw gegevens niet langer gebruiken voor de verwerking waarvoor u toestemming had gegeven.
- **Recht op gegevenswissing ('recht op vergetelheid'):** het betreft uw recht om te vragen dat uw gegevens worden gewist. Dit recht kan enkel en alleen worden uitgeoefend in een aantal wettelijk voorziene gevallen, onder voorbehoud van enkele uitzonderingen. Zo kunnen wij de genoemde gegevens alsnog bewaren indien bepaalde wet- en regelgeving ons hiertoe verplicht (bv. de gegevens over transacties in het kader van de bestrijding van witwassen) of voor bewijsdoeleinden om een recht uit te oefenen of ons in rechte te verdedigen (bv. de gegevens over de bankverrichtingen).
- **Recht op beperking van de verwerking:** het betreft uw recht om ons een tijdelijke beperking van de verwerking van uw gegevens te vragen, bijvoorbeeld wanneer u de juistheid van uw gegevens hebt betwist en u uw recht op rectificatie hebt uitgeoefend. In dat geval kunnen wij uw gegevens gedurende de periode van verificatie enkel bewaren en moeten wij alle andere verwerkingsactiviteiten stopzetten. Wij zullen uw gegevens alleen nog mogen verwerken met uw toestemming of om een gerechtelijke vordering in te stellen.
- **Recht op overdraagbaarheid van gegevens:** het betreft uw recht om ons te vragen uw gegevens te verstrekken in een vorm die u in staat stelt ze ook te gebruiken voor andere diensten of die gegevens rechtstreeks door te zenden naar een andere verwerkingsverantwoordelijke, voor zover dat voor ons technisch mogelijk is. Dit recht geldt alleen wanneer de verwerking gebeurt op basis van een contract of op basis van uw toestemming en voor de gegevens die u rechtstreeks aan ons hebt verstrekt en die op geautomatiseerde wijze worden verwerkt.
- **Rechten verbonden aan een geautomatiseerde individuele besluitvorming:** dit punt betreft het geval waarbij een geautomatiseerde verwerking (zonder wezenlijke menselijke tussenkomst) zou leiden tot een besluit dat voor u rechtsgevolgen of een ingrijpende impact heeft. In dat geval hebt u het recht om te weigeren aan die verwerking onderworpen te zijn, behalve wanneer dit bij wet wordt toegestaan (bv. voor fraudebestrijding), noodzakelijk is voor het sluiten of uitvoeren van een overeenkomst of wanneer u uw toestemming hebt gegeven voor een dergelijke verwerking. In dat geval zal u niettemin het recht hebben om een menselijke tussenkomst in de besluitvorming te vragen, uw standpunt kenbaar te maken of het besluit aan te vechten.
- **Recht om een klacht in te dienen:** u hebt het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthouder. Indien u een klacht overweegt, verzoeken we u in contact met ons te treden met het oog op een snelle oplossing voor uw ontevredenheid.

7.2. Uitoefening van uw rechten

Wenst u een van deze rechten uit te oefenen, neem dan contact met ons op via een van volgende kanalen:

- via uw kantoor;
- per post ter attentie van het team **Complaints & Privacy**, Bank Nagelmackers nv, Montoyerstraat 14 te 1000 Brussel;
- via Online & Mobile Banking;
- per e-mail naar privacy@nagelmackers.be.

Wij vragen u om bij uw verzoek een ondertekende kopie van de voorzijde van uw identiteitskaart toe te voegen, tenzij wij uw identiteit redelijkerwijs op een andere manier kunnen verifiëren. In geval wij redelijke twijfels hebben omtrent uw identiteit en afhankelijk van het voorwerp van uw verzoek, mogen wij bijkomende informatie opvragen om ons te vergewissen van uw identiteit.

Meent u geen bevredigend antwoord van ons team Complaints & Privacy te hebben gekregen, dan kunt u zich richten tot de Data Protection Officer per brief ter attentie van de **Data Protection Officer**, Montoyerstraat 14 te 1000 Brussel of via e-mail naar dataprotection@nagelmackers.be.

Bent u het ten slotte niet eens met het standpunt van de bank, dan kunt u een klacht indienen bij de bevoegde toezichthouder. In België is de toezichthouder de **Gegevensbeschermingsautoriteit**, Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel (www.gegevensbeschermingsautoriteit.be).

8. Hoe ziet de bank toe op de vertrouwelijkheid van uw gegevens?

In het kort

Onze medewerkers en onze zelfstandige bankagenten hebben toegang tot de gegevens die zij nodig hebben om hun opdracht uit te voeren. Zij zijn uiteraard verplicht die strikt geheim te houden.

Indien daar een gegronde reden voor bestaat, kunnen uw gegevens ook doorgegeven worden aan entiteiten van de groep waartoe de bank behoort.

Naast onze zelfstandige bankagenten, schakelen wij nog andere verwerkers in om uw gegevens te verwerken voor verschillende doeleinden (financieel, technisch, commercieel ...).

Ten slotte kunnen uw gegevens ook aan derden worden meegedeeld in een beperkt aantal gevallen of indien u daarvoor uw toestemming hebt gegeven

Wie heeft toegang tot uw gegevens en met wie worden ze gedeeld (= ontvangers)?

8.1. De bank

Eigen netwerk

De bevoegde medewerkers van de bank, inclusief de leden van de Raad van Bestuur, kunnen toegang hebben tot uw gegevens.

Die personen krijgen in de mate van het mogelijke alleen inzage in de gegevens die nuttig zijn om hun opdracht uit te voeren en zijn verplicht tot geheimhouding en naleving van de procedures en technische en veiligheidsvoorschriften van de systemen.

Zelfstandige bankagenten

Naast het eigen netwerk van de bank, verdelen wij ook bepaalde van onze producten en diensten (met name bankproducten en -diensten, met uitsluiting van kredieten en verzekeringsbemiddeling) via een netwerk van zelfstandige bankagenten. Die zijn ingeschreven in het Belgische register van 'de tussenpersonen in bank- en beleggingsdiensten' bij de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA).

Hoewel ze optreden als verwerkers in de zin van de GDPR en niet als werknemers van de bank, stellen wij ze voor onder deze titel omdat ze onderworpen zijn aan dezelfde interne procedures als de werknemers van de bank, meer bepaald wat betreft de vertrouwelijkheidsregels en technische en veiligheidsvoorschriften van de systemen.

8.2. Groep

Wij kunnen gegevens voor een welbepaald, gerechtvaardigd doel doorgeven aan entiteiten die (on)rechtstreekse aandeelhouders van de bank zijn of aan andere in de EER gevestigde entiteiten van de groep waartoe de bank op het moment van de doorgifte behoort, alsook aan eventuele derden die die entiteiten voor dat doel bijstaan (bv. consultants of advocaten). In dat geval zullen de entiteiten van de groep de gegevens enkel gebruiken voor het doel waarvoor ze verstrekt zijn.

De bank maakt op het moment van publicatie van deze bijgewerkte Privacyverklaring deel uit van de groep Dajia, een internationale groep ondernemingen die hoofdzakelijk actief is in de financiële sector.

Die doorgifte van gegevens kan bijvoorbeeld omwille van een gerechtvaardigd belang van de bank of als dit noodzakelijk blijkt om een overeenkomst met u af te sluiten of uit te voeren. Indien uw gegevens hierbij de Europese Economische Ruimte (EER) zouden verlaten, respecteren wij bij die doorgifte bovendien ook de principes uit punt 9.

8.3. Verwerkers ten behoeve van de bank

Wij kunnen een beroep doen op externe dienstverleners/aanbieders om ons bij te staan bij de uitvoering van onze activiteiten, ongeacht of het gaat om diensten voor onze interne werking, om diensten die verband houden met ons producten- en dienstenaanbod, of nog om diensten die nodig zijn voor de promotie, aanbieding en/of verkoop van deze producten en diensten.

Naargelang de behoeften van de bank, zullen die dienstverleners toegang hebben tot bepaalde gegevens van u. Als verwerkers voor de bank, handelen zij voor haar rekening en uitsluitend volgens haar instructies en volgens strikte beginselen die formeel zijn vastgelegd in met de bank gesloten contracten, met name wat betreft de vereisten inzake gegevensbescherming. Bepaalde van die verwerkers kunnen op hun beurt een beroep doen op een andere verwerker ('subverwerker') om specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten. In dat geval worden aan de subverwerker dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd.

In eerste instantie zijn er de typische verwerkers voor de financiële sector, bijvoorbeeld:

- Mastercard, Worldline voor wereldwijde betalingen (met kredietkaarten);
- Card Stop om de bankkaarten te blokkeren;
- STATER voor de administratie van hypothecaire kredieten;
- STET, dat tussenkomt als clearing- en afwikkelingsorganisme voor betalingen;
- Subbewaarders van financiële instrumenten wereldwijd die onderworpen zijn aan hun eigen lokale financiële regelgeving;
- G4S voor geld- en waardetransport, beveiliging en bewaking.

Daarnaast werken wij ook samen met andere verwerkers om met name onze systemen en toepassingen te ontwerpen en te onderhouden (bv. Mainsys), om onze activiteiten te commercialiseren, de verkoop van onze producten en diensten te bevorderen, evenementen te organiseren en om met cliënten te communiceren (bv. Microsoft) en voor de wettelijk verplichte opname van elektronische communicatie (bv. Damovo), voor het drukken van documenten of om onze dienstverlening te ondersteunen en onze algemene werking te organiseren (bv. Iron Mountain voor archivering).

8.4. Andere derden

Uw gegevens worden in principe niet meegedeeld aan andere derden, behalve, met name, in volgende gevallen:

- Wanneer de wet vereist dat uw gegevens worden meegedeeld aan overheden, regelgevende instanties, toezichthoudende en bewakingsautoriteiten, zoals de Nationale Bank van België (NBB), de Belgische Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA), de Europese Centrale Bank (ECB), de fiscale overheden, de Centrale voor kredieten aan particulieren, de Gegevensbeschermingsautoriteit met inachtneming van wat de wet voorziet;
- Op uitdrukkelijk verzoek van de gerechtelijke/onderzoeksinstanties zoals de politie (indien gemachtigd door de onderzoeksrechter), procureurs en rechtbanken;
- Om te voldoen aan een andere wettelijke verplichting;
- Om de rechten van de bank te verdedigen (bv. advocaten, deurwaarders, enz.);
- Wanneer noodzakelijk voor de uitvoering van het contract (bv. SWIFT);
- Omwille van een gerechtvaardigd belang van de bank;
- Met uw toestemming.

9. Hoe is de doorgifte van uw gegevens buiten de Europese Economische

Ruimte (EER) geregeld?

Wij verkiezen dat de verwerking van uw gegevens zoveel mogelijk binnen de EER plaatsvindt. In bepaalde gevallen kunnen uw gegevens echter worden doorgegeven naar landen buiten de EER, bijvoorbeeld bij internationale betalingen of indien wij toegang tot uw gegevens verlenen aan een ontvanger (zie punt 8) buiten de EER.

Indien wij uw gegevens niet-geanonimiseerd doorgeven buiten de EER en de Europese Commissie niet besloten

heeft dat het land waaraan de gegevens worden doorgegeven een voldoende niveau van bescherming biedt, dan zullen wij alles in het werk stellen om uw gegevens te beschermen door middel van bijkomende waarborgen. Hiervoor zullen wij in principe gebruikmaken van standaard contractuele bepalingen die zijn goedgekeurd door de Europese Commissie. De goedgekeurde standaard contractuele bepalingen kan u steeds vinden op de website van de Europese Commissie. Meer informatie hierover kan worden opgevraagd bij onze Data Protection Officer.

10. Hoe is de bescherming van uw gegevens georganiseerd?

Wij hebben interne maatregelen opgezet, zogenaamde technische en organisatorische maatregelen, om de integriteit van uw gegevens en de vertrouwelijke en veilige verwerking ervan te verzekeren om ongeoorloofde toegang, wijziging of schrapping van uw gegevens of overdracht van uw gegevens naar verkeerde ontvangers, al dan niet per ongeluk, te voorkomen.

Die maatregelen omvatten onder meer:

- De continue opleiding van al ons personeel;
- Het bestaan van een intern beleid inzake veiligheid (met procedures, gedragsregels, regelmatige audits, enz.);
- Diverse technische maatregelen, zoals het gebruik van antivirussystemen, regelmatige back-ups, regelmatige en automatische software-updates, het gebruik van een gesloten en beveiligd internet-systeem, de fysieke beveiliging van de servers, het gebruik van badges, een toegangssysteem met een unieke identificatie (login) voor elke gebruiker en een authenticatiemechanisme;
- ...

Ondanks die technische maatregelen zijn sommige gebruikte kanalen niet gevrijwaard van kwaad opzet (bv. phishing). Het is daarom essentieel dat u waakzaam blijft bij het gebruiken van communicatiekanalen zoals bijvoorbeeld e-mail.

Wenst u meer uitleg of advies inzake veiligheid, dan vindt u meer informatie op de website www.nagelmackers.be onder het tabblad 'Veilig internetbankieren'.

11. Uw informatieplicht wanneer u ons gegevens over andere personen doorgeeft

Als u ons als natuurlijke persoon of als (vertegenwoordiger van een) rechtspersoon informatie doorgeeft over andere personen (bv. familieleden, vrienden, kennissen, vertegenwoordigers, werknemers, uiteindelijke begunstigen of andere contactpersonen), dan moet u dat doen volgens de geldende regelgeving en moet u ze voldoende hebben geïnformeerd over de mededeling van hun gegevens aan de bank.

12. Bijwerking van deze verklaring

Deze Privacyverklaring vervangt vanaf 1 januari 2023 de voorgaande versie van 14 juli 2021.

Wij trachten deze verklaring zo duidelijk en transparant mogelijk op te stellen. Rekening houdend met de diverse technologische en reglementaire ontwikkelingen, zullen wij deze verklaring in de toekomst bijwerken wanneer aangewezen en zal u zo snel als redelijk mogelijk en op een gepaste manier over iedere wijziging geïnformeerd worden. De laatste versie is steeds beschikbaar op de website www.nagelmackers.be en in alle kantoren van de bank.