

# Privacyverklaring : sollicitanten

In het kader van haar selectie- en wervingsprocedure ziet Bank Nagelmackers N.V. (hierna “de **bank**”), waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd aan de Montoyerstraat 14 te 1000 Brussel (hierna “de bank” genoemd), toe op naleving van de gegevensbescherming en privacy van kandidaten die bij de bank solliciteren.

We lichten dit toe in vraag en antwoord-vorm.

1)	Voor wie is deze privacyverklaring bedoeld?.....	1
2)	Wat zijn persoonsgegevens? .....	1
3)	Wat betekent verwerking? .....	1
4)	Wie is de verwerkingsverantwoordelijke? .....	1
5)	Om welke redenen verwerkt de bank uw gegevens? .....	2
6)	Welke u betreffende persoonsgegevens/gegevens worden verwerkt? .....	2
7)	Wanneer en hoe worden uw gegevens door de bank verzameld? .....	3
8)	Hoe belangrijk is het dat uw gegevens up-to-date, juist en volledig zijn? .....	3
9)	Hoe lang worden uw gegevens verwerkt?.....	3
10)	Wat zijn uw rechten en hoe kunt u ze uitoefenen? .....	4
11)	Wie heeft toegang tot uw gegevens? .....	4
12)	Wordt deze verklaring (regelmatig) bijgewerkt? .....	5

## 1) Voor wie is deze privacyverklaring bedoeld?

Deze verklaring is opgesteld voor interne of externe kandidaten die online via de website van de bank, per e-mail of reguliere post en/of via een platform waarop de bank een vacature publiceerde solliciteren naar een stage of een betaalde functie bij de bank. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen sollicitaties naar specifieke openstaande vacatures en open sollicitaties. Deze verklaring kan ook betrekking hebben op elke natuurlijke persoon waarover eventueel in het kader van de sollicitatie (basis)informatie en de relatie met de sollicitant worden verzameld (bijv. referenties) en met wie contact kan worden opgenomen.

## 2) Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, in de wetgeving de ‘betrokkene’ genoemd. U als kandidaat bent een betrokkene.

## 3) Wat betekent verwerking?

Het verzamelen, vastleggen, raadplegen, gebruiken, doorgeven en vernietigen van persoonsgegevens, zijn voorbeelden van verwerking. Deze verwerking moet altijd verband houden met een doel.

## 4) Wie is de verwerkingsverantwoordelijke?

De bank verwerkt uw gegevens in het kader van haar wervings- en selectieprocedure en treedt daarbij op als verwerkingsverantwoordelijke. De bank bepaalt met andere woorden de doeleinden waarvoor uw gegevens worden verwerkt en de aan te wenden middelen.

## 5) Om welke redenen verwerkt de bank uw gegevens?

### 1. Contract

Verwerking van uw gegevens is nodig om de bank in staat te stellen te oordelen of ze een contract kan en wil aangaan.

Alvorens met u eventueel een contract aan te gaan, moet de bank uw gegevens kunnen verwerken, met name om de verstrekte informatie te analyseren en te vergelijken met haar vacatures, met u te communiceren, u informatie over de selectieprocedure toe te sturen, sollicitatiegesprekken te voeren, u beter te leren kennen door middel van gesprekken of tests, meegedeelde informatie eventueel te verifiëren, contact op te nemen met referentiepersonen, u feedback te geven en/of u eventueel een andere vacature bij de bank voor te stellen.

### 2. Leren

In het kader van haar recruiters- en selectieactiviteiten verwerkt de bank mogelijk ook een aantal gegevens om haar selectieprocedure en haar werking te **verbeteren**. In voorkomend geval zorgt de bank voor een rechtvaardig evenwicht tussen haar belangen en uw rechten en vrijheden en zorgt zij ervoor dat de gegevensverwerking geen of slechts een beperkte impact op uw privacy heeft.

### 3. Geschil

Verwerking van de gegevens uit recruiters- en selectieactiviteiten kunnen in sommige gevallen dienen om de rechten van de bank zelf uit te oefenen en te verdedigen.

### 4. Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

In beginsel verwerkt de bank geen gegevens die betrekking hebben op uw ras en etnische afkomst, uw politieke opvattingen, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond, seksueel gedrag of gerichtheid, uw gezondheid, uw genetische en/of biometrische gegevens. Als de bank desondanks van u (bijv. door spontane mededeling) of van een derde in bezit komt van enkele van deze gegevens zal zij die alleen verwerken op basis van een rechtsgrond voor verwerking waarin de AVG voorziet die van toepassing is (bijv. met uw uitdrukkelijke toestemming).

Voor sommige functies, waar de wet dat voorschrijft, zal de bank een **uittreksel uit het strafregister** vragen en verwerken van de laatste kandidaten.

Voor sommige functies, waar het – naar het oordeel van de bank – nodig is om een behaald **diploma** te verifiëren, kan de bank een (voor eensluidend verklaard) afschrift van het diploma vragen en verwerken van de laatste kandidaten.

Voor functies die worden beschouwd als “bankdienstverlener” in de context van de wetgeving op de bankierseed, van zodra die van toepassing is, zal de bank van de laatste kandidaten een kopie vragen en verwerken van het bewijs afgeleverd door de FSMA dat hen **geen beroepsverbod** is opgelegd.

## 6) Welke u betreffende persoonsgegevens worden verwerkt?

Hoe verder u als kandidaat geraakt in de selectieprocedure, hoe meer persoonsgegevens verwerkt zullen worden. Aan het begin is dat uiteraard enkel de informatie die u opneemt in uw CV en uw motivatiebrief. In de interviews en tests kan dan verdere informatie bekomen worden.

Het kan met name gaan om de volgende persoonsgegevens:

- Uw identificatie- en contactgegevens: naam, adres, geslacht, nationaliteit, geboortedatum, foto [als u er een doorgeeft, al is dat niet verplicht], vast of mobiel telefoonnummer, uw e-mailadres, de gegevens van de elektronische apparaten die u gebruikt, zoals het IP-adres, als u via de website van de bank solliciteert, enz.;
- Uw gegevens met betrekking tot uw opleiding en beroepservaring: diploma, stages, naam van de huidige en/of vorige werkgever, uw talenkennis, enz.;
- Uw burgerlijke staat: gehuwd, alleenstaand, gescheiden, enz.;
- Uw loongegevens: huidig loon, pensioenregeling en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- De gegevens van degenen met wie contact kan worden opgenomen: voor gegevens over uw vakbekwaamheid;
- Gegevens met betrekking tot uw persoonlijke en/of professionele doelen en loopbaanbehoeften;
- Uw gegevens met betrekking tot uw interesses: culturele, maatschappelijke, sport-, vrijwilligers- en/of andere activiteiten;

- De door de referentiep personen verstrekte gegevens: hierbij kan het gaan om uw functioneren in het verleden, enz.;
- De gegevens die wij via andere bronnen hebben gevonden, met name via platformen (bijv. VDAB, Actiris, Forem en LinkedIn);

## 7) Wanneer en hoe worden uw gegevens door de bank verzameld?

We maken een onderscheid tussen de gegevens die u ons rechtstreeks meedeelt (= directe verzameling) en uw gegevens die wij uit andere bronnen verkrijgen (= indirecte verzameling).

Voorbeelden van directe verzameling van uw gegevens:

- de gegevens uit uw CV en motivatiebrief;
- de gegevens die u invoert op de website van de bank;
- de gegevens die u invult in u door de bank voorgelegde formulieren;
- wat blijkt uit gesprekken met u in besprekingen en uitwisselingen met de bankmedewerkers, in de kantoorruimten of per telefoon;
- uw correspondentie (post en e-mail) met de bank;

Voorbeelden van indirecte verzameling:

- de informatie die de bank kan bekomen door een zoekopdracht in een zoekmachine zoals Google;
- de gegevens over u op platformen die (ook) erop gericht zijn om kandidaten te koppelen aan partijen die kandidaten zoeken (bv. LinkedIn, VDAB, Actiris, Forem, Monster, Indeed, enz.);
- de gegevens die een uitzendbureau dat met de bank wenst samen te werken over u meedeelt aan de bank
- de gegevens over u die aan de bank zijn doorgegeven door een medewerker van de bank (als aanbrengrer of als voormalig collega buiten de bank) of door een referentiep persoon;
- de gegevens over u die openbaar zijn omdat u ze zelf openbaar hebt gemaakt (via een blog, een profiel op sociale netwerken, internet, enz.);

Wij vestigen uw aandacht op het feit dat leveranciers en/of dienstverleners zoals uitzendbureaus, headhunters of platformen die vacatures samenbrengen (zoals VDAB, Forem, Actiris, StepStone, ...), waarop u een beroep doet in uw zoektocht naar een baan en aan wie u uw persoonlijke gegevens doorgeeft, voor hun eigen doeleinden optreden als verwerkingsverantwoordelijken. In dat kader geven zij direct of indirect uw gegevens door aan de bank. Om ervoor te zorgen dat u precies weet hoe deze dienstverleners uw gegevens verwerken, raden wij u dan ook aan hun privacybeleid te raadplegen.

## 8) Hoe belangrijk is het dat uw gegevens up-to-date, juist en volledig zijn?

In het kader van de wervings- en selectieprocedure moeten we van u recente, juiste en volledige gegevens ontvangen.

Om de kwaliteit van de verstrekte gegevens te verifiëren, kan de bank bijvoorbeeld contact opnemen met de door u opgegeven referentiep personen, bedrijven en (onderwijs- of andere) instellingen en eventueel de gegevens over u aanvullen. Houd er wat dit betreft rekening mee dat wanneer u ons de gegevens meedeelt van natuurlijke personen die derden zijn ten aanzien van de bank, u ervoor moet zorgen dat u dat mag, wat in de regel zal inhouden dat u deze personen vooraf hebt ingelicht.

## 9) Hoe lang worden uw gegevens verwerkt?

De bank zal uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan nodig is om de doeleinden waarvoor ze verzameld worden te realiseren (zie punt 5).

Wanneer u solliciteert naar een specifieke functie worden uw gegevens niet langer dan 12 maanden (na het sluiten van de vacature) bewaard, behalve indien in die oorspronkelijke bewaarperiode verder contact is geweest, in welk geval de periode met 12 maanden vanaf het laatste contact wordt verlengd. Als kandidaat kan u in ieder geval altijd verzoeken om wissing van uw gegevens.

Uw gegevens kunnen langer worden bewaard wanneer dat wettelijk verplicht is of wanneer ze nodig zijn voor bewijsdoeleinden (in het bijzonder om de bank in staat te stellen zich in rechte te verdedigen bij geschillen).

Als de selectieprocedure leidt tot het sluiten van een contract, worden de voornaamste gegevens uit uw selectieprocedure in uw personeelsdossier opgenomen. Daarvoor verwijzen we naar de privacyverklaring voor medewerkers.

## 10) Wat zijn uw rechten en hoe kunt u ze uitoefenen?

### 1. Uw rechten als betrokkene

De wet kent u een aantal rechten toe, die we hieronder kort beschrijven en waarvan de volledige beschrijving en voorwaarden zijn opgenomen in de wet.

- **Recht van inzage:** het betreft uw recht om te weten of wij u betreffende gegevens verwerken en in voorkomend geval, bijkomende informatie te verkrijgen over bijvoorbeeld de doeleinden waarvoor uw gegevens worden verwerkt, de verwerkte categorieën van gegevens en de ontvangers aan wie uw gegevens worden doorgegeven. Dit recht omvat ook de mogelijkheid om een kopie van alle of van een deel van uw gegevens te verkrijgen. De kopie van uw gegevens wordt u gratis verstrekt maar er kunnen extra kosten in rekening worden gebracht als u meerdere kopieën vraagt.
- **Recht op rectificatie:** het betreft uw recht om aan de bank te vragen om uw onjuiste gegevens te verbeteren of onvolledige gegevens aan te vullen. Indien een dergelijk verzoek gerechtvaardigd is, corrigeert of past de bank de gegevens aan en informeert ze de andere instanties aan wie uw gegevens werden meegedeeld.
- **Recht van bezwaar:** het betreft uw recht om de bank te vragen om de verwerking van uw gegevens te staken, om redenen die verband houden met uw specifieke situatie, bijvoorbeeld wanneer de verwerking gebeurt op de basis van het gerechtvaardigd belang van de bank (zie vraag 5) wanneer zij contact opneemt met de door u opgegeven derden. Bij de uitoefening van dit recht dient u uw verzoek te motiveren, waarna de bank uw en haar belangen tegen elkaar zal afwegen. Als blijkt dat uw belangen zwaarder wegen dan die van de bank moet zij de verwerking van uw gegevens staken.

**Recht om de toestemming in te trekken:** het betreft uw recht om de toestemming die u voordien hebt

- gegeven voor een bepaalde verwerking, bijvoorbeeld voor de verwerking van gegevens die niet strikt noodzakelijk zijn voor de selectie van kandidaten (meestal omdat ze actief is meegedeeld door u als kandidaat eerder dan gevraagd door de bank), in te trekken.
- **Recht op gegevenswissing ("recht op vergetelheid"):** het betreft uw recht om de bank te vragen uw gegevens te wissen. Dit recht kan enkel worden uitgeoefend in een aantal wettelijk voorziene gevallen. Bovendien kan de bank een aantal wettelijk voorziene uitzonderingen uitoefenen. Zo kan de bank de gegevens bewaren als dat wettelijk verplicht is of om ze als bewijs te gebruiken in een rechtszaak.
- **Recht op beperking van de verwerking:** het betreft uw recht om aan de bank een tijdelijke bevrozing van de verwerking van uw gegevens te vragen, bijvoorbeeld wanneer u de juistheid van uw gegevens hebt betwist en u uw recht op rectificatie hebt uitgeoefend. In dat geval kan de bank uw gegevens maar bewaren gedurende de periode van verificatie en moet ze alle andere verwerkingsactiviteiten stopzetten.

### 2. Uw rechten uitoefenen

Als u een van deze rechten wilt uitoefenen, kunt u dit doen door contact met ons op te nemen via een van de volgende kanalen:

- per post ter attentie van de afdeling Complaints & Privacy, Montoyerstraat 14 te 1000 Brussel
- per e-mail op het adres [privacy@nagelmackers.be](mailto:privacy@nagelmackers.be)

Als u vindt dat u geen bevredigend antwoord hebt gekregen van onze afdeling Complaints & Privacy kunt u een brief sturen naar de **Data Protection Officer** ter attentie van de Data Protection Officer, Montoyerstraat 14 te 1000 Brussel of een e-mail sturen naar [dataprotection@nagelmackers.be](mailto:dataprotection@nagelmackers.be).

Bent u het ten slotte niet eens met het standpunt van de bank, dan kunt u een klacht indienen bij de **Gegevensbeschermingsautoriteit**, Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel ([www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be)).

## 11) Wie heeft toegang tot uw gegevens?

### 1. Personeel van de bank

Alleen de medewerkers van de afdeling Human Resources van de bank die betrokken zijn bij de wervings- en selectie procedure en, in voorkomend geval, de afdelingsverantwoordelijken en/of de directeuren van de betrokken afdelingen voor wie uw sollicitatie relevant is en het betrokken lid van het directiecomité, hebben toegang tot (een deel van) uw persoonsgegevens. Deze personen zijn gebonden door een discretieplicht.

## 2. Dienstverleners van de bank

Daarnaast kan de bank een of meer externe dienstverleners inschakelen om haar te ondersteunen bij haar wervings- en selectieactiviteiten.

Dit is het geval voor Talentsquare, dat de bank ondersteunt bij de opvolging van sollicitaties. Talentsquare treedt (enkel) in het kader van die ondersteuning op als verwerker: ze handelt in opdracht van de bank en uitsluitend op basis van haar instructies en met inachtneming van de strikte formele beginselen van een met de bank gesloten overeenkomst (in het bijzonder met betrekking tot vertrouwelijkheid en veiligheid). Talentsquare treedt daarbuiten (soms) ook als eigen verwerkingsverantwoordelijke op. Wat haar werkwijze dan betreft, kan u lezen in haar privacyverklaring.

## 3. Andere derden

Ten slotte worden uw gegevens in regel niet meegedeeld aan derden, behalve bijvoorbeeld in een in de volgende gevallen:

- wanneer het wettelijk verplicht is om uw gegevens te verstrekken aan overheidsinstanties, regelgevende instanties, toezichthoudende autoriteiten; of
- wanneer dit in het belang is van de bank of de ontvangende derde, met dien verstande dat dat enkel kan als dat belang zwaarder doorweegt dan uw rechten en vrijheden als betrokkene;
- wanneer zulks noodzakelijk is voor het nemen van maatregelen vóór de sluiting van een overeenkomst; of
- met uw toestemming.

## 12) Wordt deze verklaring (regelmatig) bijgewerkt?

Rekening houdend met verschillende evoluties, waaronder de diverse technologische en reglementaire ontwikkelingen, zal de bank deze verklaring regelmatig bijwerken. U zal minstens de laatste, van toepassing zijnde verklaring vinden op de website van de bank.

Deze versie vervangt vanaf (10/09/2024) de vorige versies van deze verklaring. Ze is vanaf dan onmiddellijk van toepassing op nieuwe sollicitaties. Voor lopende sollicitaties wordt de vorige versie nog toegepast, tenzij de regeling in deze versie u beter beschermt.