

De bankoverstapdienst

Voor een vlotte overdracht van uw betalingsverkeer



Wat heeft de bankoverstapdienst mij te bieden?

Wilt u als particuliere klant voor uw zichtrekeningen overstappen naar een andere bank (in België)? Via de **gratis** bankoverstapdienst kan dat snel, gemakkelijk en zonder dat uw betaalopdrachten worden onderbroken.

Hoe werkt de bankoverstapdienst?

Een bankoverstap is voor u heel **eenvoudig**. U hoeft enkel het volgende te doen:

1. Open online of in een kantoor van uw nieuwe bank een zichtrekening (tenzij dat al gebeurde).
2. Vraag bij uw nieuwe bank de bankoverstapdienst aan. Zij bezorgt u een aanvraagformulier (zie voorbeeld op p. 9). U hoeft het enkel ingevuld en ondertekend terug te bezorgen.

Belangrijk is dat u uitmaakt wat u van de bankoverstapdienst verwacht:

- u vraagt de **overdracht** van uw betalingsopdrachten met **vereffening** van uw vorige zichtrekening;
- u vraagt uitsluitend de **overdracht** van uw betalingsopdrachten;
- u vraagt uitsluitend de **vereffening** van uw vorige zichtrekening.

Standaard is de overstap **10 bankwerkdagen** na uw aanvraag rond, maar u kunt ook zelf een specifieke overstapdatum opgeven¹.

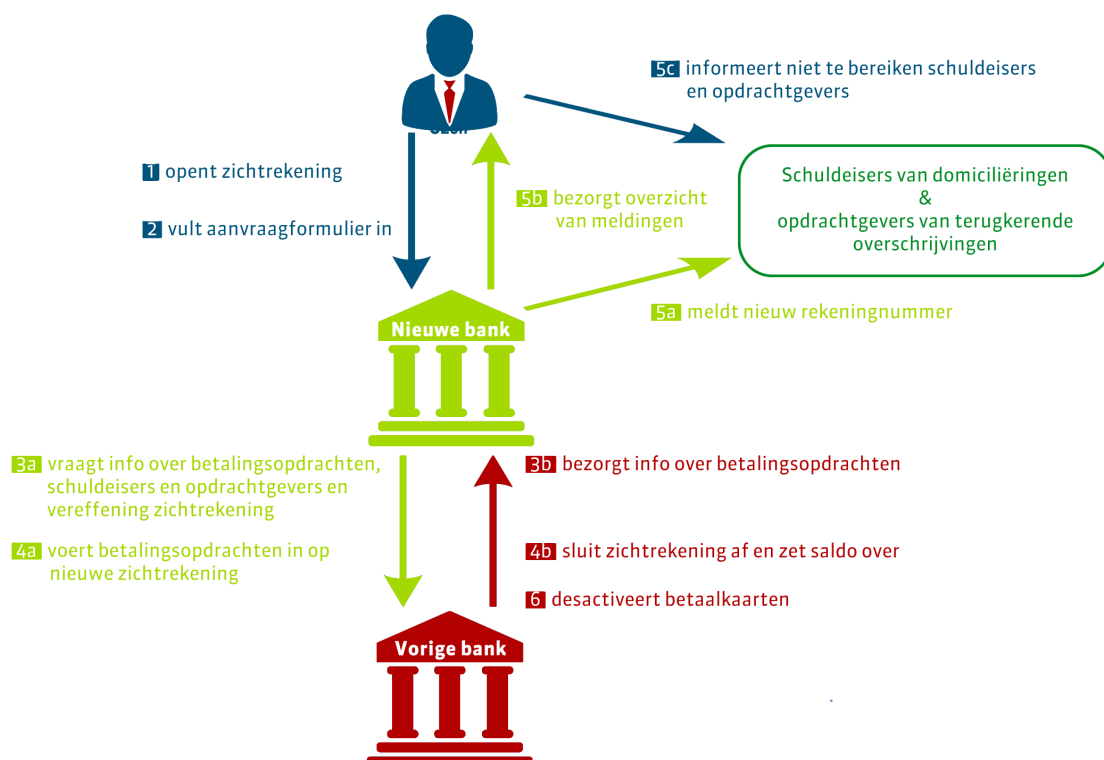
Wij lijsten voor u op wat de nieuwe en vorige bank doen en waar u zelf voor moet zorgen. Op die manier kunt u een wel-overwogen keuze maken.

1. U vraagt de overdracht van uw betalingsopdrachten met vereffening van uw vorige zichtrekening.

Uw nieuwe bank regelt voor u rechtstreeks met de vorige bank de overdracht van uw betaalopdrachten en de vereffening van uw vorige zichtrekening.

Hieronder vindt u een schematisch overzicht van welke partij wat doet.

De tabel die erop volgt, geeft bij elke stap meer uitleg.



Wat doet?		
Uzelf	Uw nieuwe bank	Uw vorige bank
[1] Open een zichtrekening bij uw nieuwe bank, online of in een kantoor (tenzij dat al gebeurde). [2] Vul het aanvraagformulier in voor de bankoverstap dat u van de nieuwe bank krijgt en bezorg het haar ondertekend terug.	[3a] Ze vraagt binnen 2 bankwerkdagen na ontvangst van het aanvraagformulier aan uw vorige bank de nodige gegevens over: • uw uitgaande betalingen (doorlopende overschrijvingen en overschrijvingen met memodatum²); • de schuldeisers waarvoor u actieve domiciliëringsmandaten hebt lopen (schuldeisers die in de laatste 13 maanden vóór uw aanvraag nog ingevorderd hebben, bv. telecomoperatoren of nutsbedrijven); • de opdrachtgevers van terugkerende overschrijvingen, meer bepaald opdrachtgevers die in de 13 maanden vóór uw aanvraag minstens 6 overschrijvingen hebben uitgevoerd naar uw rekening of die minstens 1 overschrijving hebben gedaan waarvan de mededelingszone begint met /A/, /B/ of /C/³ (bv. uw werkgever of ziekenfonds). Ze vraagt bij uw vorige bank de vereffening van uw zichtrekening aan.	[3b] Ze deelt binnen 3 bankwerkdagen na ontvangst van de vraag vanwege uw vorige bank de informatie over uw betalingsopdrachten, uw schuldeisers en opdrachtgevers aan uw nieuwe bank mee.
	[4a] Na ontvangst van de gevraagde informatie voert ze, op de overstapdatum, de doorlopende opdrachten en de overschrijvingen met memodatum in op uw nieuwe zichtrekening. Ze geeft u hierover een seintje.	[4b] Ze sluit uw vorige zichtrekening af op de overstapdatum en geeft u daarvan een seintje. Is dat niet mogelijk (bv. door een negatief saldo), dan neemt ze contact met u op.
	[5a] Via de centrale interbancaire dienst Bank-switching (binnen één bankwerkdag na ontvangst van de informatie vanwege uw vorige bank): • laat ze u weten welke eventuele blokkeringen, beperkingen en/of machtigingen u bij uw vorige bank had gevraagd voor bepaalde schuldeisers/domiciliëringsmandaten; • informeert ze uw schuldeisers van niet-geblokkeerde domiciliëringen en uw opdrachtgevers van terugkerende overschrijvingen over uw nieuwe rekeningnummer;⁴	
	[5b] geeft ze u een overzicht van die schuldeisers en/of opdrachtgevers van terugkerende overschrijvingen. Ze vermeldt welke ze heeft kunnen verwittigen en welke niet, bijvoorbeeld omdat ze niet over de juiste adresgegevens beschikte.	
[5c] Verwittig uw schuldeisers en opdrachtgevers van terugkerende overschrijvingen die uw nieuwe bank niet heeft kunnen bereiken. Gebruik daarvoor de brieven die zij u bezorgt die u kunt laten opsturen door uw nieuwe bank. • Optioneel kunt u al uw schuldeisers en opdrachtgevers van terugkerende overschrijvingen zelf verwittigen. Gebruik de overzichtslijst die u ontvangt en stuur de brieven aangevuld en ondertekend op. • Vraag als u dat wenst aan uw nieuwe bank om de blokkeringen, beperkingen en/of machtigingen tegenover bepaalde schuldeisers of domiciliëringsmandaten in te voeren op uw nieuwe zichtrekening.		

Besteed extra aandacht aan uw betaalkaarten.

- Vernietig uw vorige krediet- en debetkaarten die verbonden zijn aan uw vorige zichtrekening⁵. Knip ze door, óók de chip!
- Betaalmiddelen die verbonden waren aan de vorige zichtrekening, zoals uw debet- en kredietkaart, moet u zelf aanvragen voor de nieuwe zichtrekening.

Op de overstapdatum:

- [6] • desactiveert ze uw betaalkaarten alsook uw toegang tot Internet Banking en Mobile Banking;
- zet ze het (batig) saldo over naar uw nieuwe zichtrekening;
 - gekende onbetaalde uitgaven zal ze in mindering brengen;
 - voor de niet verrekende uitgaven geeft u via de bankoverstapdienst mandaat aan uw nieuwe bank om die bedragen op het eerste verzoek van de vorige bank via de nieuwe zichtrekening te betalen.

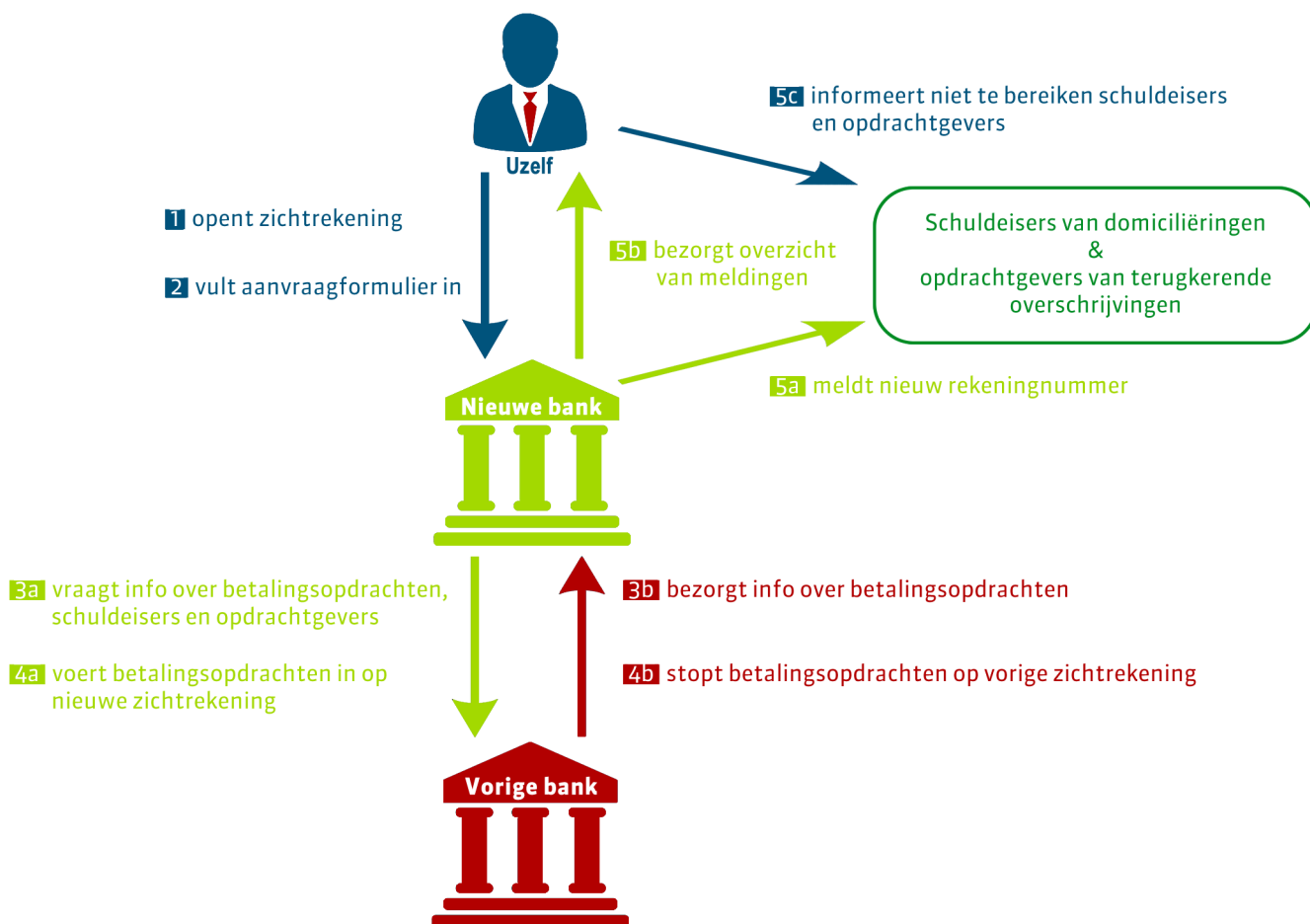
2. U vraagt uitsluitend de overdracht van uw betalingsopdrachten.

U kunt ervoor kiezen om alleen uw betaalopdrachten te laten overdragen. Uw nieuwe bank regelt deze overdracht rechtstreeks met de vorige bank.

Belangrijk om te weten is wel dat er nog steeds geld kan worden gestort op uw vorige zichtrekening door de opdrachtgevers van terugkerende overschrijvingen, aangezien die niet afgesloten wordt.

Hieronder vindt u een schematisch overzicht van wat welke partij doet.

De tabel die erop volgt, geeft bij elke stap meer uitleg.



Wat doet?		
Uzelf	Uw nieuwe bank	Uw vorige bank
[1] Open een zichtrekening bij uw nieuwe bank, online of in een kantoor (tenzij dat al gebeurde). [2] Vul het aanvraagformulier in voor de bankoverstap dat u van de nieuwe bank krijgt en bezorg het haar ondertekend terug.	[3a] Ze vraagt binnen 2 bankwerkdagen na ontvangst van het aanvraagformulier aan uw vorige bank de nodige gegevens over: • uw uitgaande betalingen (doorlopende overschrijvingen en overschrijvingen met memodatum²); • de schuldeisers waarvoor u actieve domiciliëringmandaten hebt lopen (schuldeisers die in de laatste 13 maanden vóór uw aanvraag nog ingevorderd hebben, bv. telecomoperatoren of nutsbedrijven); • de opdrachtgevers van terugkerende overschrijvingen, meer bepaald opdrachtgevers die in de 13 maanden vóór uw aanvraag minstens 6 overschrijvingen hebben uitgevoerd naar uw rekening of die minstens 1 overschrijving hebben gedaan waarvan de mededelingszone begint met /A/, /B/ of /C/³ (bv. uw werkgever of ziekenfonds).	[3b] Ze deelt binnen 3 bankwerkdagen na ontvangst van de vraag vanwege uw vorige bank de informatie over uw betalingsopdrachten, uw schuldeisers en opdrachtgevers aan uw nieuwe bank mee.
	[4a] Na ontvangst van de gevraagde informatie voert ze, op de overstapdatum, uw doorlopende opdrachten en overschrijvingen met memodatum in op uw nieuwe zichtrekening. U krijgt hierover een seintje.	[4b] Ze stopt de doorlopende opdrachten, overschrijvingen met memodatum en de invorderingen via domiciliëring op de vorige zichtrekening op de overstapdatum.⁶
	[5a] Via de centrale interbancaire dienst Bankswitching (binnen één bankwerkdag na ontvangst van de informatie vanwege uw vorige bank): • laat ze u weten welke eventuele blokkeringen, beperkingen en/of machtigingen u bij uw vorige bank had gevraagd voor bepaalde schuldeisers/domiciliëringmandaten; • informeert ze uw schuldeisers van niet-geblokkeerde domiciliëringen en uw opdrachtgevers van terugkerende overschrijvingen over uw nieuwe rekeningnummer;⁴	
	[5b] geeft ze u een overzicht van die schuldeisers en/of opdrachtgevers van terugkerende overschrijvingen. Ze vermeldt welke ze heeft kunnen verwittigen en welke niet, bijvoorbeeld omdat ze niet over de juiste adresgegevens beschikte.	
[5c] Verwittig uw schuldeisers en opdrachtgevers van terugkerende overschrijvingen die uw nieuwe bank niet heeft kunnen bereiken. Gebruik daarvoor de brieven die zij u bezorgt die u kunt laten opsturen door uw nieuwe bank. • Optioneel kunt u al uw schuldeisers en opdrachtgevers van terugkerende overschrijvingen zelf verwittigen. Gebruik daarvoor de overzichtslijst die u ontvangt en stuur de brieven aangevuld en ondertekend op. • Vraag als u dat wenst aan uw nieuwe bank om de blokkeringen, beperkingen en/of machtigingen tegenover bepaalde schuldeisers of domiciliëringmandaten in te voeren op uw nieuwe zichtrekening.		

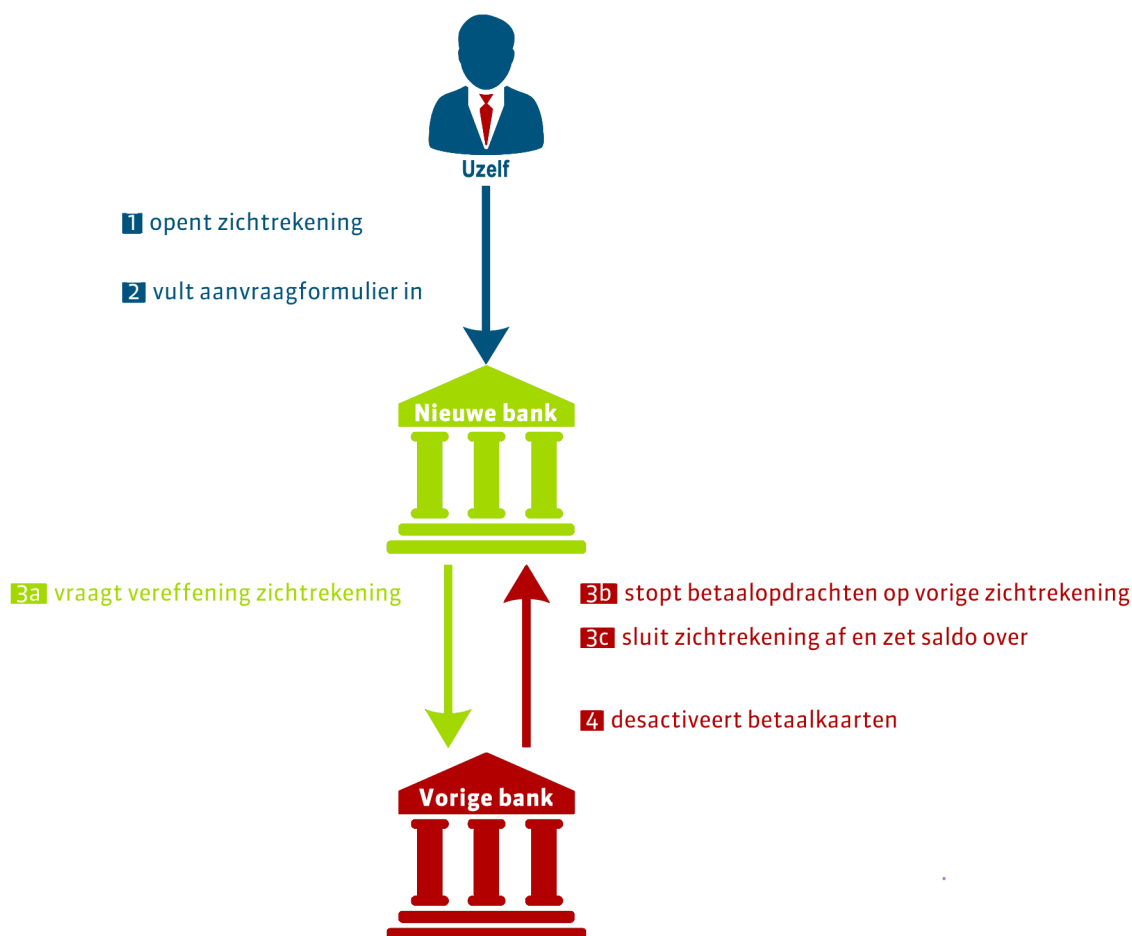
3. U vraagt uitsluitend de vereffening van uw vorige zichtrekening.

Binnen de bankoverstapdienst is het mogelijk om alleen uw vorige zichtrekening te laten vereffenen. Uw nieuwe bank regelt deze vereffening rechtstreeks met de vorige bank.

Belangrijk om te weten is wel dat er in dit geval geen meldingen worden verstuurd naar uw schuldeisers van domiciliëringen (bv. uw telecomoperator) en/of naar uw opdrachtgevers van terugkerende overschrijvingen (bv. uw werkgever).

Hieronder vindt u een schematisch overzicht van wat welke partij doet.

De tabel die erop volgt, geeft bij elke stap meer uitleg.



Wat doet?		
Uzelf	Uw nieuwe bank	Uw vorige bank
[1] Open een zichtrekening bij uw nieuwe bank, online of in een kantoor (tenzij dat al gebeurde). [2] Vul het aanvraagformulier in voor de bankoverstap dat u van de nieuwe bank krijgt en bezorg het haar ondertekend terug.	[3a] Ze vraagt binnen 2 bankwerkdagen na ontvangst van het aanvraagformulier bij uw vorige bank de vereffening van uw zichtrekening aan.	Op de overstapdatum: [3b] zet ze ALLE doorlopende opdrachten en overschrijvingen met memodatum² op uw vorige zichtrekening stop; [3c] sluit ze uw vorige zichtrekening af en geeft ze u daarvan een seintje. Kan uw rekening niet worden afgesloten (door hangende betalingen, een negatief saldo, ...), dan neemt ze contact met u op.
Besteed extra aandacht aan uw betaalkaarten.		
• Vernietig uw vorige krediet- en debetkaarten die verbonden zijn aan uw vorige zichtrekening³. Knip ze door, óók de chip! • Betaalmiddelen die verbonden waren aan de vorige zichtrekening, zoals uw debet- en kredietkaart, moet u zelf aanvragen voor de nieuwe zichtrekening.		Op de overstapdatum: [4] • desactiveert ze uw betaalkaarten alsook uw toegang tot Internet Banking en Mobile Banking; • zet ze het (batig) saldo over naar uw nieuwe zichtrekening; ○ gekende onbetaalde uitgaven zal ze in mindering brengen; ○ voor de niet verrekende uitgaven geeft u via de bankoverstapdienst mandaat aan uw nieuwe bank om die bedragen op het eerste verzoek van de vorige bank via de nieuwe zichtrekening te betalen.

Deze brochure is louter informatief. Zodra u gebruikmaakt van de bankoverstapdienst is het reglement voor de bankoverstapdienst bindend. U kunt dat reglement raadplegen via www.bankswitching.be.

¹ Kies een datum tussen **minimum 10 werkdagen en maximum een maand na uw aanvraag van de bankoverstap**. Is de datum die u vermeldt geen werkdag, dan wordt de eerstvolgende bankwerkdag in rekening genomen.

² Als een overschrijving niet onmiddellijk moet worden uitgevoerd, kun je een memodatum ingeven. Dit is dan een datum in de toekomst, meestal binnen het jaar.

³ Deze overschrijvingen zijn beschermd tegen beslaglegging.

⁴ De nieuwe bank kan geen enkele garantie bieden dat de schuldeisers of opdrachtgevers de wijziging echt (tijdig) doorvoeren in hun systemen. Zij **informeert** hen enkel over uw nieuwe rekeningnummer.

⁵ Houd er rekening mee dat het vernietigen van uw debetkaarten de toegang tot andere diensten bij uw vorige bank kan blokkeren (bv. e-banking, toegang tot rekeninguittreksels).

⁶ Betalingsopdrachten bestemd voor een land dat niet in de Europese Unie ligt, worden niet overgedragen.

Wat kunt u doen in geval van een geschil met uw bank?

Wanneer u een geschil hebt met uw bank, dan moet u zich in eerste instantie wenden tot de bevoegde dienst bij uw bank (bv. de Klantendienst). Enkel en alleen indien u van uw bank geen of geen bevredigend antwoord hebt gekregen binnen een redelijke termijn (30 dagen), kunt u gratis een beroep doen op Ombudsfín, de Ombudsdienst voor financiële diensten. Ombudsfín is bevoegd voor alle geschillen tussen een klant en zijn bank.

Meer informatie over Ombudsfín vindt u via <https://www.ombudsfín.be/nl/particulieren/home/>.

Zijn uw deposito's gegarandeerd?

Elke bank is aangesloten bij een depositogarantiestelsel. Alle deposito's die aangehouden worden bij een kredietinstelling uit een lidstaat van de Europese Economische Ruimte zijn beschermd tot 100.000 euro per persoon en per instelling. Het Belgische depositogarantiestelsel is het Garantiefonds.

Meer informatie over het Garantiefonds vindt u op <https://www.garantiefonds.belgium.be/nl>.

Wat zijn uw rechten op het gebied van domiciliëring?

U kunt uw bank vragen om de opname van betalingen te beperken tot een bepaald bedrag en/of tot een bepaalde periode (maandelijks, driemaandelijks). U kunt dus een maximumbedrag en een maximale periode instellen voor uw domiciliëringen.

U kunt ook zelf bepalen welke begunstigde betalingen kunnen opnemen van uw rekening. Zo kunt u uw bank vragen om eender welke opname van uw rekening te blokkeren of om een of meerdere specifieke begunstigde (**zwarte lijst**) te blokkeren, of om alleen opnames toe te staan die zijn opgestart door een of meerdere specifieke begunstigde (**witte lijst**).

Voor domiciliëringen heeft u een **onvoorwaardelijk recht op terugbetaling**, zonder dat u daarvoor een reden hoeft op te geven. Om dit te doen, moet u zich aanmelden binnen de **8 weken** vanaf de datum waarop het geld van uw rekening werd gedebiteerd. Uw bank heeft dan 10 werkdagen na ontvangst van uw verzoek om ofwel het totale bedrag van de betaalverrichting terug te betalen, ofwel te motiveren waarom de bank de terugbetaling weigert. Als u de reden waarvoor de bank de terugbetaling weigert niet aanvaardt, kunt u de zaak neerleggen bij Ombudsfín.



Startdatum (voorbehouden voor nieuwe bank):/...../..... - Bankoverstapdatum ¹:/...../.....

Ondergetekende(n), houder(s) van de volgende **particuliere zicht**rekeningen :

BE□□ □□□□ □□□□ □□□□ bij nieuwe bank

op naam van: (conform de volledige naam van die zichtrekening)

BE□□ □□□□ □□□□ □□□□ bij vorige bank

op naam van: (conform de volledige naam van die zichtrekening)

vraagt/vragen, in overeenstemming met het Reglement Bankoverstapdienst, aan de nieuwe en de vorige bank om de bankoverstapdienst voor bovenvermelde zichtrekening bij de vorige bank uit te voeren.

1. Instructies bankoverstapdienst (kruis één vakje aan):

- ☐ Overdracht van alle betalingsopdrachten ² **met** afsluiting van de vorige zichtrekening ³
- ☐ Overdracht van alle betalingsopdrachten ² **zonder** afsluiting van de vorige zichtrekening ³
- ☐ Afsluiting van de vorige zichtrekening ³

2. Informatieverstrekking bankoverstapdienst via bankswitching⁴:

A. Informatieverstrekking : De nieuwe bank zal de schuldeisers van domiciliëringen en de betalers van terugkerende inkomende overschrijvingen informeren over het nieuwe rekeningnummer. Wenst/wensen de rekeninghouder(s) die informatie zelf te verstrekken, dan moet(en) hij/zij één of beide vakjes aanvinken:

- ☐ Schuldeisers van domiciliëringen
- ☐ Betalers van terugkerende inkomende overschrijvingen

B. Opvolging van deze informatieverstrekking : De rekeninghouder(s) wordt/worden via email geïnformeerd. Wenst/wensen de rekeninghouder(s) via brief te worden ingelicht, dan moet(en) hij/zij hier aanvinken : ☐.

Om de door de ondergetekende(n) gevraagde dienst te kunnen uitvoeren, is het noodzakelijk dat de vorige bank en de nieuwe bank persoonsgegevens van de ondergetekende(n) verwerken.

Ondergetekende(n) bevestigt/bevestigen een exemplaar van het Reglement Bankoverstapdienst te hebben gekregen, kennis van de inhoud te hebben genomen en akkoord te gaan met de toepassing ervan.

Opgemaakt in twee exemplaren te op

Rekeninghouder(s)		Handtekening(en) nieuwe zichtrekening	Handtekening(en) vorige zichtrekening
Naam	Voornaam		

¹ Facultatief in te vullen door de houder(s) : de gewenste overstapdatum moet in de toekomst liggen tussen 10 bankwerkdagen en 1 maand na ontvangst door de nieuwe bank.

² De bankoverstapdienst betreft volgende soorten betalingen: doorlopende overschrijvingen, overschrijvingen met memodatum, domiciliëringen, terugkerende inkomende overschrijvingen.

³ Bij de keuze voor afsluiting van de vorige zichtrekening, wordt het eventueel positief saldo overgeschreven naar de nieuwe zichtrekening. De rekeninghouder(s) geeft(t)/(geven) uitdrukkelijk mandaat aan de nieuwe bank, om op eerste verzoek van de vorige bank, via de nieuwe zichtrekening de uitgaven te betalen van de kredietkaart(en) die verbonden was/waren met de vorige zichtrekening.

⁴ Keuze enkel mogelijk bij overdracht van alle betalingsopdrachten.

